

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Gemi Mühendisleri Odası
Ana Yönetmeliği
Değişiklik Önerileri

MEVCUT YÖNETMELİK	DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİ	AÇIKLAMA ve GEREKÇELER
BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Kuruluş	BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Kuruluş	
Amaç Madde 1 – Bu Yönetmeliğin amacı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Gemi Mühendisleri Odası'nın amaçları, örgütlenmesi, işlev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	Amaç MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Gemi Mühendisleri Odası'nın amaçları, örgütlenmesi, işlev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Kapsam Madde 2 — Bu Yönetmelik, Gemi Mühendisleri Odasının üyeleri, organlarının görev ve yetkileri, şube ve temsilcilikler, mali hükümler ve oda seçimlerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.	Kapsam MADDE 2 — (1) Bu Yönetmelik, Gemi Mühendisleri Odasının üyeleri, organlarının görev ve yetkileri, şube, ve temsilcilik temsilcilikler ve irtibat büroları, birim ve işletmeler , mali hükümler, oda ve şube seçimlerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası ve “irtibat büroları” ile “şube seçimleri” eklenmiştir.
Dayanak Madde 3 — Bu Yönetmelik, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 39'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	Dayanak MADDE 3 — (1) Bu Yönetmelik, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 39'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Merkez Madde 4 — Odanın merkezi İstanbul'dadır. Bu Yönetmelik hükümleri ile yetkili kılınmış organların kararları ile gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açılabilir.	Merkez MADDE 4 — (1) Odanın merkezi İstanbul'dadır. Bu Yönetmelik hükümleri ile yetkili kılınmış organların kararları ile gerekli görülen yerlerde şube, ve temsilcilik temsilcilikler ve irtibat büroları açılabilir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. İrtibat Büroları eklenmiştir.
Tanımlar Madde 5 — Bu Yönetmelikte geçen; TMMOB : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini, Kanun : 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununu, Oda : Gemi Mühendisleri Odasını, Şube : Gemi Mühendisleri Odası şubelerini, Temsilcilik : Gemi Mühendisleri Odası temsilciliklerini ifade eder.	Tanımlar MADDE 5 — (1) Bu Yönetmelikte geçen; a) Birim : Eğitim, denetleme, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme, yayıncılık, danışmanlık, muayene, test ve laboratuvar hizmetleri, sosyal tesis ve benzeri diğer faaliyetleri yürütmek üzere Oda bünyesinde oluşturulmuş birimleri, b) İrtibat Bürosu : TMMOB Gemi Mühendisleri Odası irtibat bürolarını c) İşletme : Oda faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla gelir elde etmek üzere Oda bünyesinde kurulan eğitim, denetleme, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme kuruluşu, muayene ve test merkezi, laboratuvar, sosyal tesis vb. işletmeleri,	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra ve bent numaraları eklenmiş, tanımlar alfabetik sıraya göre yerleştirilerek TMMOB Kanunu'na yapılan atıfta mevzuata uygun olarak tarih belirtilmiştir. İrtibat Bürosu, İşyeri Temsilciliği İşletme ve Üye tanımları eklenmiştir.

	<p>ç) İşyeri Temsilciliği: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası işyeri temsilciliklerini,</p> <p>d) Kanun : 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununu,</p> <p>e) Oda : TMMOB Gemi Mühendisleri Odasını,</p> <p>f) Şube : TMMOB Gemi Mühendisleri Odası şubelerini,</p> <p>g) Temsilcilik : TMMOB Gemi Mühendisleri Odası temsilciliklerini</p> <p>ğ) TMMOB : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,</p> <p>h) Üye : TMMOB Gemi Mühendisleri Odası üyelerini ifade eder.</p>	
<p>Odanın amaçları Madde 6 — Kamu hizmetlerine yararlı bir kuruluş olan Odanın amaçları şunlardır:</p>	<p>Odanın amaçları ve görevleri MADDE 6 — (1) Kamu hizmetlerine yararlı bir kuruluş olan Odanın amaçları ve görevleri şunlardır:</p>	<p>Madde başlığı içeriğine uygun olarak değiştirilmiştir.</p> <p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>a) Mesleki alanda kamunun ve ülkenin çıkarlarının korunmasında, ülkenin gemi mühendisliği hizmeti kapsamına giren bütün alanlarda kalkınmasında, mesleğin gelişmesinde, üyelerinin meslek onurları ile hak ve yetkilerinin korunmasında gerekli gördüğü tüm girişim ve etkinliklerde bulunmak,</p>	<p>Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.</p>	
<p>b) Meslek alanında ülke çıkarları ile ilgili işlerde resmi ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve önerilerde bulunmak, meslekle ilgili bütün yürütme kurallarını hazırlamak, gemi teknesi, makinası ve donanımı ile göl, nehir, liman ve denizlerde bilumum makinalı veya makinesiz ahşap, çelik, fiberglas, alüminyum, beton ve diğer malzemelerden yapılan yüzer araçların yapımı, dönüşümü ve onarımı konularında ve bunlarda kullanılan malzeme, teçhizat ve araçlarla ilgili normları, teknik şartnameleri, tip sözleşmeleri, tersane ve fabrika işletme organizasyon yöntemlerini, verimliliği artırıcı sistemleri ve benzer konuları teknik esaslara uygun olarak yapmak, kurmak, raporlamak, değiştirmek ve yenileştirmek, uygulanmasını denetlemek,</p>	<p>b) Meslek alanında ülke çıkarları ile ilgili işlerde resmi ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve önerilerde bulunmak, meslekle ilgili bütün yürütme kurallarını hazırlamak, gemi teknesi, makinası ve donanımı, ile deniz yapıları ve sistemleri, göl, nehir, liman ve denizlerde bilumum makinalı veya makinesiz ahşap, çelik, fiberglas, alüminyum, beton ve diğer malzemelerden yapılan yüzer araçların, deniz yapılarının ve sistemlerinin yapımı, dönüşümü ve onarımı konularında ile ve bunlarda kullanılan malzeme, teçhizat ve araçlarla ilgili normları, teknik şartnameleri, tip sözleşmeleri, tersane ve fabrika işletme organizasyon yöntemlerini, verimliliği artırıcı sistemleri ve benzer konuları teknik esaslara uygun olarak yapmak, kurmak, raporlamak, değiştirmek ve yenileştirmek, uygulanmasını denetlemek,</p>	
<p>c) Gemi ve gemi makina yapım sanayiinde kullanılan her türlü malzeme, donanım ve cihazların teknik özelliklerinin belirlenmesinde kullanılacak laboratuvarlar kurmak ve bunlara katılmak,</p>	<p>c) Gemi ve gemi makine yapımı, yapım deniz yapısı ve sistemleri sanayiinde kullanılan her türlü malzeme, donanım ve cihazların teknik özelliklerinin belirlenmesinde kullanılacak laboratuvarlar kurmak ve bunlara katılmak,</p>	
<p>ç) Denizde can ve mal güvenliği, denizlerin kirlenmesinin önlenmesi ve benzeri uzmanlık alanını ilgilendiren konularda uluslararası kuruluşlarla ilişkilerde bulunmak, uluslararası kurullarla esasları saptanmış klas kurumları kurmak ve/veya yurtiçi ve dışında bulunan bu tür kurumlara katılmak veya aynı ve benzer konularda yurtiçi ve dışında danışmanlık, temsilcilik ve hakemlik yapmak; gemi mühendisliğini ve Türkiye gemi mühendislerini yurt içi ve dışında temsil etmek,</p>	<p>ç) Denizde can ve mal güvenliği, denizlerin ve deniz çevresinin korunması, deniz teknolojisi kirlenmesinin önlenmesi ve benzeri uzmanlık alanlarını alanını ilgilendiren konularda çalışmalar yapmak, uluslararası kuruluşlarla ilişkilerde bulunmak, uluslararası kurullarla esasları saptanmış klas kurumları kurmak ve/veya yurtiçi ve dışında bulunan bu tür kurumlara katılmak veya aynı ve benzer konularda yurtiçi ve dışında danışmanlık, temsilcilik ve hakemlik yapmak; gemi mühendisliğini ve Türkiye gemi mühendislerini yurt içi ve dışında temsil etmek,</p>	<p>Belirtilen amaca “deniz çevresinin korunması, deniz teknolojisi” ve “çalışma yapmak” eklenmiştir.</p>
<p>d) 6235 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ihtisas dallarına göre üyelerinin mesleksel çalışmalarını ve aralarındaki</p>	<p>d) 6235 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ihtisas dallarına göre üyelerinin mesleksel çalışmalarını ve aralarındaki</p>	<p>Asgari ücretlerle ilgili hususlar eklenmiştir.</p>

ilişkilerini düzenlemek, bu amaçla 14/12/2004 tarihli ve 25670 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TMMOB Meslek İçi Eğitim ve Belgelendirme Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiş eğitim çalışmaları sonucu sertifikalar vermek, denetlemek, gerektiğinde iptal etmek, meslek ahlâk ve dayanışmasını korumak, mesleğin yasal ve teknik kurallara göre uygulanmasında, üyelerin meslek onurlarının korunmasında, hak ve yetkileri ile meslek disiplininin sağlanmasında uyulması zorunlu kurallar koymak, uygulamak, mesleki denetim ve bu konularda gerekli her türlü çalışmaları yapmak,	ilişkilerini düzenlemek, bu amaçla 14/12/2004 tarihli ve 25670 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TMMOB Meslek İçi Eğitim ve Belgelendirme Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiş eğitim çalışmaları sonucu sertifikalar vermek, denetlemek, gerektiğinde iptal etmek, meslek ahlâk ve dayanışmasını korumak, mesleğin yasal ve teknik kurallara göre uygulanmasında, üyelerin meslek onurlarının korunmasında, hak ve yetkileri ile meslek disiplininin sağlanmasında uyulması zorunlu kurallar koymak, uygulamak, mesleki denetim ve bu konularda gerekli her türlü çalışmaları yapmak, gemi mühendisliği hizmetleri ile ilgili asgari ücretleri belirlemek, tip sözleşmeleri oluşturmak ve belirlenen asgari ücretler doğrultusunda faaliyet gösterilmesi için gerekli her türlü tedbiri almak,	
e) Ülke ekonomisini, gemi inşa sanayi ve teknolojisini kamu yararına ve denizde can ve mal güvenliği esaslarına yöneltme konusunda araştırma, inceleme, deney ve etütler yapmak, bilimsel araştırmalar yapmak üzere yetkili organlar kurmak ve yurt dışındaki bu tür çalışmalara katılmak,	e) Ülke ekonomisini, gemi inşa sanayi ve deniz teknolojisi teknolojisini sanayiini kamu yararına ve denizde can ve mal güvenliği, denizlerin ve deniz çevresinin korunması, enerji yönetimi vb. esaslarına yöneltme konularında araştırma, inceleme, deney ve etütler yapmak, bilimsel araştırmalar yapmak üzere yetkili organlar kurmak ve yurt dışındaki bu tür çalışmalara katılmak,	“Denizlerin ve deniz çevresinin korunması, enerji yönetimi” ifadesi eklenmiştir.
	f) Gemi inşa ve deniz teknolojisi sanayi ve yan sanayi ürünlerinin kaliteli olarak üretilmesini teşvik etmek amacıyla kalite bilincinin geliştirilmesine ve tüketicilerin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak bu amaçla yapılacak çalışmalara katılmak, yönlendirmek,	İleride kurulması düşünülebilecek Birimler/İşletmeler için ihtiyaç duyulabileceği düşüncesiyle eklenmiştir.
	g) Mesleki standartları oluşturmak ve geliştirmek, bu yöndeki çabalara katkı sağlamak ve yol gösterici çalışmalar yürütmek,	İleride kurulması düşünülebilecek Birimler/İşletmeler için ihtiyaç duyulabileceği düşüncesiyle eklenmiştir.
	ğ) Gemi mühendisliği meslek alanları ile ilgili her türlü araştırma, inceleme, proje ve raporların hazırlanmasını, uygulanmasını ve teknik uygulama sorumluluğunun uzman gemi mühendisleri tarafından yapılmasını sağlamak ve bunların teknik kurallara uygunluğunu incelemek, kontrol etmek ve onaylamak,	İleride kurulması düşünülebilecek Birimler/İşletmeler için ihtiyaç duyulabileceği düşüncesiyle eklenmiştir.
	h) Gemi, su araçları ve deniz yapılarının ve sistemlerinin inşası, tadilatı, bakım-onarımı ve yan sanayi ile gemi mühendisliği hizmet sektörleri ile ilgili konularda araştırma, geliştirme faaliyetlerinde ve teknik ve bilimsel her türlü çalışmalarda bulunmak, gereksinilen ölçüm, test ve kontrolleri yapmak ve raporlandırmak, muayene, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerinde bulunmak, Oda üyelerinin bu konudaki uzmanlık çalışmalarını toplumun yararına sunmak, araştırma, eğitim ve testlere yönelik uygulama merkezleri ve laboratuvarlar, test merkezi kurmak,	İleride kurulması düşünülebilecek Birimler/İşletmeler için ihtiyaç duyulabileceği düşüncesiyle eklenmiştir.
f) Mesleğin gelişimi ve üyelerinin meslekte ilerlemelerini sağlamak üzere teknolojik gelişimi de göz önünde tutarak yurt içinde ve yurt dışında meslekle ilgili ve ülkenin sinai kalkınmasını sağlayacak alanlarda staj, kurs, seminer, konferans ve inceleme programları düzenlemek ve bu konuda ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak, mesleğin çeşitli dallarında kalifiye teknik eleman yetiştirmek amacıyla kurslar açmak ve her türlü girişimde bulunmak,	ı) Mesleğin gelişimi ve üyelerinin meslekte ilerlemelerini sağlamak üzere teknolojik gelişimi de göz önünde tutarak yurt içinde ve yurt dışında meslekle ilgili ve ülkenin sinai kalkınmasını sağlayacak alanlarda staj, kurs, seminer, konferans ve inceleme programları düzenlemek ve bu konuda ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak, mesleğin çeşitli dallarında kalifiye teknik eleman yetiştirmek amacıyla kurslar açmak ve her türlü girişimde bulunmak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir. Çıkarılan husus, farklı ifadelerle (i) bendine taşınmıştır.

	i) Meslek alanları ile ilgili konularda sanayinin gereksinimi olan her kademedeki teknik personelin yetiştirilmesi için gerektiğinde ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak eğitimler düzenlemek ve belgelendirmek,	Yeni (ı) bendindeki düzenlemede mevcut (f) bendinden çıkarılan husus farklı ifadelerle yeni eklenen bu bende taşınmıştır.
	j) Denizde can ve mal güvenliği, denizlerin ve deniz çevresinin korunması, deniz teknolojisi, enerji yönetimi, iş ve işçi sağlığı, iş güvenliği kapsamında titreşim ve gürültü ölçümü, baca gazı emisyon ölçümü, gazdan arındırma vb. konularda bilimsel çalışmalarda bulunmak, eğitimler vermek, gereksinim duyulan ölçüm, test ve kontrollerin Oda ve üyeleri tarafından yapılmasını sağlamak, bu konularda çalışma yapan Oda üyelerini denetlemek ve çalışmalarının uygunluğunu inceleyerek onaylamak,	İleride kurulması düşünülebilecek Birimler/İşletmeler için ihtiyaç duyulabileceği düşüncesiyle eklenmiştir.
g) Yüzer araçların inşası, sevk ve yönetimi ile bunlarda kullanılan her çeşit makina ve cihazların ve diğer teknik araçların kullanılmasını, bakım ve tutumlarını öğretici kurslar açmak ve belge vermek; belgelerin etkinliğini sağlamak amacıyla diğer kuruluşlarla ilişki kurmak	k) Yüzer araçların, deniz yapıları ve sistemlerinin inşası, sevk ve yönetimi ile bunlarda kullanılan her çeşit makina ve cihazların ve diğer teknik araçların kullanılmasını, bakım ve tutumlarını öğretici kurslar açmak ve belge vermek; belgelerin etkinliğini sağlamak amacıyla diğer kuruluşlarla ilişki kurmak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
h) Uluslararası teknolojik gelişim düzeyinde ve ulusal ekonomi ve sınai kalkınma hızına göre ülkenin mevcut ve ileriye yönelik açıdan gemi mühendisi ve gemi yapım sanayi teknik personeli ihtiyacının saptanması konusunda araştırmalar yapmak ve önerilerini ilgili kurumlara iletmek,	l) Uluslararası teknolojik gelişim düzeyinde ve ulusal ekonomi ve sınai kalkınma hızına göre ülkenin mevcut ve ileriye yönelik açıdan gemi mühendisi ve gemi ve deniz yapıları yapım sanayi teknik personeli ihtiyacının saptanması konusunda araştırmalar yapmak ve önerilerini ilgili kurumlara iletmek,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
l) Deniz ulaştırma hizmetlerinde ulusal çıkarları en yüksek düzeye ulaştıracak yönde inceleme ve araştırmalar yaparak bu konuda ulusal bir politika saptanmasına yardımcı olmak; buna paralel olarak gemi yapım sanayiinin de ulusal bir politikaya kavuşturulması yönünde Bakanlık ve ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak, bu konuları titizlikle izlemek ve çalışmaları sürdürmek,	m) Deniz ulaştırması ulaştırma hizmetlerinde, gemi ve deniz teknolojisi alanında ulusal çıkarları en yüksek düzeye ulaştıracak yönde inceleme ve araştırmalar yaparak bu konularda konuda ulusal bir politikalar politika saptanmasına yardımcı olmak; buna paralel olarak gemi yapım, bakım-onarım ve yan sanayii ile deniz teknolojisi sanayiinin de ulusal bir politikaya kavuşturulması yönünde Bakanlık ve ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak, bu konuları titizlikle izlemek ve çalışmaları sürdürmek,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
	n) Üyelerinin mesleki alanlarındaki ulusal ve uluslararası yeni gelişmeleri, tartışmaları izleyebilmesi ve aktarabilmesi, mesleki sorunların dile getirilebilmesi, kamuoyunun bilgilendirilmesi, ilgili alanlarda politikaların oluşturulması amacıyla, ulusal ve uluslararası ölçekte kongre, kurultay, sempozyum, fuar, sergi vb. düzenlemek ve/veya bu tür etkinliklere katılmak, üyelerin sosyal-kültürel gelişimine katkıda bulunmak için kurs, seminer, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek.	Kongre, kurultay, sempozyum, fuar, sergi kurs, seminer, söyleşi vb. etkinliklerin bazıları kurulacak birimlerin/işletmelerin konusu olabileceği düşüncesiyle amaçlar arasına eklenmiştir.
i) Yukarıda sayılan amaç ve görevlerin yerine getirilmesinde kullanılmak üzere her türlü kitap, gazete, dergi, bülten ve benzeri yayınları yapmak, belgeleri toplamak,	o) Meslek alanı ile ilgili Yukarıda sayılan amaç ve görevlerin yerine getirilmesinde kullanılmak üzere her türlü kitap, gazete, dergi, bülten ve benzeri dijital yayınları yapmak, belgeleri toplamak, meslek alanını ilgilendiren diğer yayınları izlemek ve üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek, yayın konusunda gerektiğinde yerli, yabancı diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yürütmek,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir. İleride kurulması düşünülebilecek Birimler/İşletmeler için ihtiyaç duyulabileceği düşüncesiyle bazı eklemeler yapılmıştır.
j) Uzmanlık alanı ile ilgili tüm konularda yargı, yürütme ve yasama organlarında yapılacak çalışmalara katılmak, görüş ve önerilerini bildirmek ve açıklamalarda bulunmaktır.	ö) Uzmanlık alanı ile ilgili tüm konularda yargı, yürütme ve yasama organlarında yapılacak çalışmalara katılmak, görüş ve önerilerini bildirmek ve açıklamalarda bulunmak. bulunmaktadır.	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir. İfade düzeltilmiştir.

	<p>p) Üyelerin deniz kültürü ve sporu gibi konularda gelişimlerini sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek ve katılmak, spor kulüpleri kurmak, desteklemek, spor müsabakaları düzenlemek, katılmak.</p>	<p>İleride kurulması düşünülebilecek Birimler/İşletmeler için ihtiyaç duyulabileceği düşüncesiyle eklenmiştir.</p>
	<p>r) Bu maddede belirlenen görev, amaç ve faaliyetleri daha sağlıklı ve etkin yerine getirebilmek ve bunlarla sınırlı kalmak kaydıyla, eğitim, denetleme, muayene, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme, yayıncılık, danışmanlık, test ve laboratuvar hizmetleri ve benzeri diğer faaliyetlerden sadece Oda amaçları doğrultusunda kullanılmak için gelir elde etmek üzere, ilgili mevzuata uygun şekilde eğitim merkezi, denetleme, muayene, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme kuruluşu, test ve laboratuvar merkezi, sosyal tesis vb birim ve işletmeler kurmak, işletmek, denetlemek.</p>	<p>Birimler/ İşletmeler kurulabilmesini sağlamak üzere eklenmiştir.</p>
<p>İKİNCİ BÖLÜM Üyeler</p>	<p>İKİNCİ BÖLÜM Üyeler</p>	
<p>Üyelik Madde 7 — Odaya üye olabilmek için aşağıdaki esasların yerine getirilmesi gerekir;</p>	<p>Üyelik MADDE 7 — (1) Odaya üye olabilmek için aşağıdaki hususların esasları yerine getirilmesi gerekir;</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. İfade düzeltilmiştir.</p>
<p>a) Odaya asil üye olabilmek için T.C. uyruğunda olmak ve Türkiye sınırları içinde gemi inşaatı ve/veya gemi makinaları ve/veya deniz teknolojisi mühendisliği öğretimi yapan kurumlarca verilen lisans diplomasına ya da fakülte yönetim kurulu kararına istinaden verilen mezuniyet belgesine, yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanlar için ise Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış denklik belgesine sahip olmak gerekir. Oda kayıtlarında ve meslek icrasında lisans eğitimi esastır. Odaya, lisansüstü eğitimi ile alınan unvana dayalı olarak kayıt yapılamaz.</p>	<p>a) Odaya asil üye olabilmek için T.C. uyruğunda olmak ve Türkiye sınırları içinde gemi inşaatı inşaatı ve/veya gemi makinaları gemi ve deniz, gemi ve deniz teknolojisi mühendisliği öğretimi yapan kurumlarca verilen lisans diplomasına ya da fakülte yönetim kurulu kararına istinaden verilen mezuniyet belgesine, yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanlar için ise Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış denklik belgesine sahip olmak gerekir. Oda kayıtlarında ve meslek icrasında lisans eğitimi esastır. Odaya, lisansüstü eğitimi ile alınan unvana dayalı olarak kayıt yapılamaz.</p>	<p>Meslek unvanları mevcut duruma uygun olacak şekilde güncellenmiştir.</p>
<p>b) Kamu kurum ve kuruluşları ile iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşlarında asli ve sürekli görevlerde çalışan mühendislerin Odaya üye olmaları isteklerine bağlıdır. Ancak bunlar, görevlerinin gereği olan işleri yaparken mesleki bakımdan Odaya kayıtlı meslektaşlarının yetkileriyle haklarına sahip ve onların ödevleriyle yükümlüdürler.</p>	<p>Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.</p>	
<p>c) Silahlı kuvvetler mensuplarının Odaya üye olmaları isteklerine bağlıdır ancak, Oda organlarında görev alamazlar. Üye olmamaları, kanunda belirtilen diğer kayıt ve şartlara uymak kaydıyla meslekleriyle ilgili görevlerde çalışmalarına, mesleki hizmetleri yürütmelerine, yetkilerini kullanmalarına, mesleki eğitim ve öğretim yaptırılmalarına, kurum amirlerinin izniyle Odanın bilimsel çalışmalarına katılmalarına, meslek kural ve koşullarına uymak yükümlülüklerine, haklarında Onur Kurullarınca disiplin cezası verilmesine, özel kanunların öngördüğü kayıtlarla mesleklerini serbestçe uygulamalarına, resmi ya da özel bir görev almalarına engel oluşturmaz.</p>	<p>Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.</p>	
<p>ç) Türkiye'de çalışmasına yasal olarak izin verilmiş olan yabancı uyruklu gemi mühendisi ve yüksek mühendisleri Oda Yönetim Kurulu</p>	<p>Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.</p>	

kararı ile geçici üye olabilir. Geçici üyeler Oda asil üyelerinin bütün haklarına sahiptir ve sorumluluklarını taşır, ancak seçimlere katılamaz ve Oda organlarında görev alamaz.		
d) Türkiye sınırları içinde gemi inşaatı ve/veya gemi makinaları ve/veya deniz teknolojisi mühendisliği eğitimi yapan öğrencilerden Odaya başvurular, öğrenci üye statüsünde Odaya kayıt olabilir.	d) Türkiye sınırları içinde gemi inşaatı inşaatı ve/veya gemi makinaları ve/veya gemi ve deniz teknolojisi mühendisliği eğitimi yapan öğrencilerden Odaya başvurular, öğrenci üye statüsünde Odaya kayıt olabilir.	
e) Gemi mühendisliği mesleğine özel katkıları bulunanlarla, Odanın amaçlarına uygun olarak yurt çapında çalışma ve yardımları görülen gerçek ve tüzel kişilere ve meslekte belli bir yılı doldurmuş olan gemi inşaatı ve/veya makinaları ve/veya deniz (deniz teknolojisi) mühendis ve yüksek mühendislerine Oda Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Genel Kurulunun kararı ile, statüsü ayrı bir yönetmelikle belirlenmiş olan özel üyelik sıfatı verilebilir. Bu sıfat Yönetim Kurulunun önerisi ve Onur Kurulunun görüşü ile Oda Genel Kurulunca geri alınabilir.	e) Gemi mühendisliği mesleğine özel katkıları bulunanlarla, Odanın amaçlarına uygun olarak yurt çapında çalışma ve yardımları görülen Oda üyelerine gemi inşaatı ve/veya makinaları ve/veya deniz (deniz teknolojisi) mühendis ve yüksek mühendislerine Oda Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Genel Kurulunun kararı ile, statüsü ayrı bir yönetmelikle belirlenmiş olan özel üyelik sıfatı verilebilir. Bu sıfat Yönetim Kurulunun önerisi ve Onur Kurulunun görüşü ile Oda Genel Kurulunca geri alınabilir.	
Üyelerin görev ve sorumlulukları Madde 8 — Odaya kayıtlı üyelerin görev ve sorumlulukları şunlardır:	Üyelerin görev ve sorumlulukları MADDE 8 — (1) Odaya kayıtlı üyelerin görev ve sorumlulukları şunlardır:	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
a) Diploma veya ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de gemi mühendisliği mesleği ile ilgili işlerde çalışabilmek ve mesleki eğitim ve öğretim yapabilmek hakkına sahip olan mühendis ve yüksek mühendisler Odaya kaydolarak kimlik kartı almak ve üyelik yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
b) Oda kimlik kartını almayanlar ya da herhangi bir nedenle kimlik kartı geri alınmış olup yenilenmemiş olanlar mesleklerini uygulayamaz.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
c) Oda üyeleri kendilerine yasal olarak verilmiş olan unvandan başka herhangi bir unvan kullanamaz. Oda üyelerinin çalıştığı kamu ve özel kuruluşlarda kadro unvanları yanında bu meslek unvanı da kullanılır.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
ç) Herhangi bir nedenle mesleksel etkinliğini sürdürmek istemeyen ya da bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin (b) bendinde belirtilen kurum ve kuruluşlarda çalışırken üyelikten ayrılmak isteyen üyeler, bu durumu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek, gerektiğinde belgelemek, Oda kimlik kartını geri vermek ve o tarihe kadar olan üyelik ödentilerinin tümünü ödemek koşuluyla, Oda Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten ayrılabilir.	ç) Herhangi bir nedenle mesleksel etkinliğini sürdürmek istemeyen ya da bu Yönetmeliğin 7'nci maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendinde belirtilen kurum ve kuruluşlarda çalışırken üyelikten ayrılmak isteyen üyeler, bu durumu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek, gerektiğinde belgelemek, Oda kimlik kartını geri vermek ve o tarihe kadar olan üyelik ödentilerinin tümünü ödemek koşuluyla, Oda Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten ayrılabilir.	Yönetmeliğin tüm maddelerine eklenen fıkra numaraları nedeniyle gereken düzeltme yapılmıştır.
d) Oda üyeliğinden ayrılmış bulunan üyenin yeniden başvurması halinde Odaya kaydı, yeni üye kaydı hükümlerine göre yapılır.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
e) Askerliğini yapmakta olan üyelerin, askerlik görev süresi içinde üyelikleri askıya alınır.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
f) Yurt dışına çıkan üyelerin üyelikleri, isteğe bağlı olarak ve çıkışlarını önceden haber vermek koşuluyla, yurt dışında kaldıkları süre için dondurulur. Bu üyeler bu süre içinde üyelik ödentisi ödemezler. Ancak bu hükmün uygulanması, yurt dışında kalış süresinin uygun biçimde belgelenmesiyle mümkündür.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
g) Yıllık üye ödentisi her takvim yılı içinde peşin ya da Oda Yönetim Kurulunun saptayarak duyurduğu zamanda ödenir. Üyelik ödentisini	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	

ödemeyenlerin listesi yıl sonunda çıkarılır ve kendilerine 30 günlük ödeme süresi verilir. Bu süre içinde de ödentisini ödemeyenler hakkında yasal yollara başvurulur. Bu üyeler üyelikten çekilmiş olsalar bile, istifa tarihine kadar olan borçları geçerlidir.		
h) Herhangi bir nedenle üyeliği askıya alınan ya da dondurulanlar, üyelik haklarından yararlanamaz ve Oda organlarından herhangi birinde görev alamaz.	ğ) Herhangi bir nedenle üyeliği askıya alınan ya da dondurulanlar, üyelik haklarından yararlanamaz ve Oda organlarından herhangi birinde görev alamaz.	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
ı) Oda üyeleri, Odanın amaçlarının gerçekleşmesi için 6235 sayılı Kanun, 2/12/2002 tarihli ve 24954 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TMMOB Ana Yönetmeliği ve bu Yönetmelik gereğince mesleki çalışmalarda bulunur, Oda ile yakın ilgi kurulmasına ve bunun korunmasına özen gösterir. Mesleğin ve meslek topluluğunun genel çıkarlarına ve meslek onuruna aykırı biçimde rekabet yapamaz. Oda tarafından hakemliklerine, tanıklıklarına ve bilgilerine başvurulduğunda bu isteği zorunlu nedenler dışında reddedemez.	h) Oda üyeleri, Odanın amaçlarının gerçekleşmesi için 6235 sayılı Kanun, 2/12/2002 tarihli ve 24954 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TMMOB Ana Yönetmeliği ve bu Yönetmelik gereğince mesleki çalışmalarda bulunur, Oda ile yakın ilgi kurulmasına ve bunun korunmasına özen gösterir. Mesleğin ve meslek topluluğunun genel çıkarlarına ve meslek onuruna aykırı biçimde rekabet yapamaz. Oda tarafından hakemliklerine, tanıklıklarına ve bilgilerine başvurulduğunda bu isteği zorunlu nedenler dışında reddedemez.	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Oda Organları, Görev ve Yetkileri	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Oda Organları, Görev ve Yetkileri	
Oda organları Madde 9 — Odanın organları şunlardır: a) Oda Genel Kurulu, b) Oda Yönetim Kurulu, c) Oda Onur Kurulu, ç) Oda Denetleme Kurulu, d) Oda Danışma Kurulu	Oda organları MADDE 9 — (1) Odanın organları şunlardır: a) Oda Genel Kurulu, b) Oda Yönetim Kurulu, c) Oda Onur Kurulu, ç) Oda Denetleme Kurulu, d) Oda Danışma Kurulu	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda genel kurulu Madde 10 — Oda Genel Kurulu, iki yılda bir, Şubat ayı içinde, Odaya kayıtlı asil üyelerin katılımı ile Oda Yönetim Kurulunca belirlenen gün ve yerde üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz.	Oda genel kurulu MADDE 10 — (1) Oda Genel Kurulu, doğal delegeler ile Oda birimlerinden seçilen diğer delegelerden oluşur ve iki yılda bir şubat ayı içinde, Odaya kayıtlı asil üyelerin katılımı ile Oda Yönetim Kurulunca belirlenen gün ve yerde üye delege tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği’nin “Oda Genel Kurulu” başlıklı 57’nci maddesi “delege sistemi”ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
	(2) Doğal delegeler Oda Yönetim, Denetleme ve Onur Kurullarının asıl ile TMMOB Yönetim Kurulu, TMMOB Denetleme Kurulu ve Yüksek Onur Kurullarının Oda mensubu asil üyeleridir. Diğer delegeler Şube Genel Kurulları tarafından Şubelerine ve Şube’ye bağlı Temsilciliklere kayıtlı üyeler arasından 20’den az olmamak üzere Şube üye sayısının %8’i (yüzde sekiz) oranında seçilir. Delegelerin bu unvanları ile hak ve yetkileri, bir sonraki Olağan Genel Kurul’a kadar geçerlidir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği’nin “Oda Genel Kurulu” başlıklı 57’nci maddesi “delege sistemi”ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
	(3) Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan delege sayısı, Oda organları için seçilecek asil ve yedek üyeler ile TMMOB organları için seçilecek adayların sayısının altında olamaz.	TMMOB Ana Yönetmeliği’nin “Oda Genel Kurulu” başlıklı 57’nci maddesi “delege sistemi”ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
Toplantı tarihinin, görüşmeler cumartesi akşamına kadar tamamlanacak ve pazar günü seçimler yapılacak şekilde saptanması zorunludur.	(4) Toplantı tarihinin, görüşmeler cumartesi akşamına kadar tamamlanacak ve pazar günü seçimler yapılacak şekilde saptanması zorunludur.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.

Oda Genel Kurul toplantılarında TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği hükümleri uygulanır.	(5) Oda Genel Kurul toplantılarında TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği hükümleri uygulanır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda genel kuruluna çağrı Madde 11 — Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından en az on beş gün önce Genel Kurula katılacak üyelerin üçer kopya olarak hazırlanmış listelerini, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk sağlanmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyla birlikte görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına iletir.	Oda genel kuruluna çağrı MADDE 11 — (1) Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından en az on beş gün önce Genel Kurula katılacak delegelerin üyelerin üçer kopya olarak hazırlanmış listelerini, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk sağlanmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyla birlikte görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına iletir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
Gerekli incelemeden sonra hâkim tarafından onaylanan listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Odanın ve Birliğinin ilan yerlerinde üç gün süre ile asılarak duyurulur. Listeler görevli hâkim tarafından kesinleştirilir. Yasal sürecin tamamlanması ve listelerin kesinleşip, Genel Kurula ilişkin diğer hususların onaylanmasını izleyen üç gün içinde, Yönetim Kurulu Genel Kurul toplantısını üyelere duyurur ve Oda Merkezinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder.	(2) Gerekli incelemeden sonra hâkim tarafından onaylanan listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Odanın ve TMMOB'nin Birliğinin ilan yerlerinde üç gün süre ile asılarak duyurulur. Listeler görevli hâkim tarafından kesinleştirilir. Yasal sürecin tamamlanması ve listelerin kesinleşip, Genel Kurula ilişkin diğer hususların onaylanmasını izleyen üç gün içinde, Yönetim Kurulu Genel Kurul toplantısını üye üyelere ve delegelere duyurur ve Oda Merkezinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
Genel kurulun ertelenmesi Madde 12 — Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının düzenli bir şekilde yapılamayacağına anlaşılması durumunda, toplantı başlamadan önce, bir kez olmak üzere toplantıyı erteleyebilir. Bu durumda Oda Yönetim Kurulu, yeni Genel Kurul toplantısının tarihini ve yerini görevli hakimin onayını da alarak belirler ve toplantı tarihinden en az on gün önce üyelere duyurur ve Oda merkezinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder.	Genel kurulun ertelenmesi MADDE 12 — (1) Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının düzenli bir şekilde yapılamayacağına anlaşılması durumunda, toplantı başlamadan önce, bir kez olmak üzere toplantıyı erteleyebilir. Bu durumda Oda Yönetim Kurulu, yeni Genel Kurul toplantısının tarihini ve yerini görevli hâkimin onayını da alarak belirler ve toplantı tarihinden en az on gün önce üye üyelere ve delegelere duyurur ve Oda merkezinin bulunduğu yerde bir gazetede ilan eder.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
Ertelenen Genel Kurul toplantısının en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Bu süre içinde Odanın günlük işleri eski Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.	(2) Ertelenen Genel Kurul toplantısının en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Bu süre içinde Odanın günlük işleri mevcut eski Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. İfade düzeltilmiştir.
Uyuşmazlıkların çözümü Madde 13 — Oda Genel Kurulunun seçimler dışında sonuçları ile ilgili her türlü anlaşmazlık, TMMOB Yönetim Kurulu tarafından çözüme bağlanır.	Uyuşmazlıkların çözümü MADDE 13 — (1) Oda Genel Kurulunun seçimler dışında sonuçları ile ilgili her türlü anlaşmazlık, TMMOB Yönetim Kurulu tarafından çözüme bağlanır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Genel kurulun açılışı ve yönetilmesi Madde 14 — Oda Genel Kurul toplantısı Oda Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesince Birlik gözlemcisinin toplantıda hazır bulunmasıyla açılır ve onun yönetiminde Genel Kurul Başkanı seçilir.	Genel kurulun açılışı ve yönetilmesi MADDE 14 — (1) Oda Genel Kurul toplantısı Oda Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesince TMMOB Birlik gözlemcisinin toplantıda hazır bulunmasıyla açılır ve onun yönetiminde Genel Kurul Başkanı seçilir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiş, "birlik" ifadesi Yönetmeliğin 5'inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir.
Toplantı Genel Kurul Başkanı ile onun yönetiminde Genel Kurul tarafından seçilen bir Başkan Yardımcısı ve iki Yazmandan oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından yönetilir.	(2) Toplantı Genel Kurul Başkanı ile onun yönetiminde Genel Kurul tarafından seçilen bir Başkan Yardımcısı ve iki Yazmandan oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından yönetilir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda genel kurulu gündemi Madde 15 — Genel Kurul görüşmeleri Yönetim Kurulunca hazırlanıp duyurulmuş olan gündeme göre yapılır. Genel Kurul toplantısında yer alması zorunlu gündem maddeleri: a) Başkanlık Divanı Seçimi,	Oda genel kurulu gündemi MADDE 15 — (1) Genel Kurul görüşmeleri Yönetim Kurulunca hazırlanıp duyurulmuş olan gündeme göre yapılır. Genel Kurul toplantısında yer alması zorunlu gündem maddeleri: Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.

b) Çalışma raporu, mali rapor ve denetleme raporunun okunması, görüşülmesi ve Oda Yönetim Kurulunun aklanması,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
c) Oda Yönetim, Denetleme ve Onur Kurulu asil ve yedek üye adaylarının belirlenmesi ve duyurulması,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
ç) TMMOB organları ve TMMOB Genel Kurulu delege adaylarının belirlenmesi ve duyurulması,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
d) Türk Loydu Vakfı Genel Kurulu delege adaylarının belirlenmesi ve duyurulması,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
e) Seçimler.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
Toplantıya katılan her üye, gündeme madde eklenmesi ya da sıra değişikliği önerisini yazılı olarak yapabilir. Ancak bu konuda karar verme yetkisi Genel Kurulundur.	(2) Toplantıya katılan her delege üye , gündeme madde eklenmesi ya da sıra değişikliği önerisini yazılı olarak yapabilir. Ancak bu konuda karar verme yetkisi Genel Kurulundur.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. “Üye” sözcüğü “delege” olarak düzeltilmiştir.
Oda genel kuruluna katılma Madde 16 — Oda Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılmak için, Oda Yönetim Kurulunca hazırlanıp, görevli hakim tarafından kesinleştirilmiş delege listelerinin imzalanması yoluyla alınan Genel Kurul giriş kartının gösterilmesi zorunludur. Görevli hakim denetiminde yapılan seçimler sırasında Oda kimlik kartı yerine, Resmi kuruluşlarca verilmiş kimlik kartları da kullanılabilir.	Oda genel kuruluna katılma MADDE 16 — (1) Oda Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılmak için, Oda Yönetim Kurulunca hazırlanıp, görevli hâkim tarafından kesinleştirilmiş delege listelerinin imzalanması yoluyla alınan Genel Kurul giriş kartının gösterilmesi zorunludur. Görevli hâkim denetiminde yapılan seçimler sırasında Oda kimlik kartı yerine, Resmi kuruluşlarca verilmiş kimlik kartları da kullanılabilir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
	(2) Delege olmayan Oda üyeleri diğer konuklar gibi söz ve oy hakkı olmaksızın Genel Kurul’a katılabilir ve izleyebilirler.	
Karar yeter sayısı Madde 17 — Genel Kurul, kararlarını oylamaya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa, Divan Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Ancak, bu Yönetmelikte yapılacak değişiklik önerilerinin kabulü için, oylamaya katılanların üçte ikisinin olumlu oyu gereklidir.	Karar yeter sayısı MADDE 17 — (1) Genel Kurul, kararlarını oylamaya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa, Divan Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Ancak, bu Yönetmelikte yapılacak değişiklik önerilerinin kabulü için, oylamaya katılanların üçte ikisinin olumlu oyu gereklidir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği’nin “Oda Genel Kurulu” başlıklı 57’nci maddesi “delege sistemi”ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
Genel kurul tutanağı Madde 18 — Genel Kurul görüşmeleri ve kararları bir tutanakla saptanarak, Başkanlık Divanı üyelerince imzalanıp dosyasında saklanmak ve bir örneği TMMOB ne iletilmek üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir. Ayrıca Birlik gözlemcisi de düzenleyeceği raporu Birlik Başkanlığına iletir.	Genel kurul tutanağı MADDE 18 — (1) Genel Kurul görüşmeleri ve kararları bir tutanakla saptanarak, Başkanlık Divanı üyelerince imzalanıp dosyasında saklanmak ve bir örneği TMMOB ne iletilmek üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir. Ayrıca TMMOB Birlik gözlemcisi de düzenleyeceği raporu TMMOB Birlik Başkanlığına iletir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Olağanüstü genel kurul toplantısı Madde 19 — Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki durumlardan herhangi birinin oluşması üzerine Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır:	Olağanüstü genel kurul toplantısı MADDE 19 — (1) Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki durumlardan herhangi birinin oluşması üzerine Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır:	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
a) Odaya kayıtlı üye sayısının en az beşte birinin Oda Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu ile,	a) Odaya kayıtlı üye sayısının en az beşte birinin ya da Genel Kurul delegelerinin yarısından 1 (bir) fazlasının Oda Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu ile,	TMMOB Ana Yönetmeliği’nin “Oda Genel Kurulu” başlıklı 57’nci maddesi “delege sistemi”ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
b) Denetçilerin Oda hesap işleri ile ilgili olarak gerek görmeleri durumunda ve oybirliği ile alacakları karar ile,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
c) Oda Yönetim Kurulunun üçte iki çoğunlukla alacağı karar ile.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
Bu maddenin (a) ve (b) bentlerinde belirtilen durumlardan herhangi birinin oluşması durumunda, Oda Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde Olağanüstü Genel Kurul için karar almak ve	(2) Bu maddenin (a) ve (b) bentlerinde belirtilen durumlardan herhangi birinin oluşması durumunda, Oda Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde Olağanüstü Genel Kurul için karar	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.

Genel Kurulun tarihini saptamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurul, karar alındığı tarihten itibaren bir ay içinde toplanır.	almak ve Genel Kurulun tarihini saptamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurul, karar alındığı tarihten itibaren bir ay içinde toplanır.	
Oda Yönetim Kurulunun herhangi bir nedenle belirtilen sürelerde karar almaması ya da Olağanüstü Genel Kurulu toplamaması durumunda, Olağanüstü Genel Kurul Birlik Yönetim Kurulu tarafından toplanır.	(3) Oda Yönetim Kurulunun herhangi bir nedenle belirtilen sürelerde karar almaması ya da Olağanüstü Genel Kurulu toplamaması durumunda, Olağanüstü Genel Kurul TMMOB Birlik Yönetim Kurulu tarafından toplanır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiş, “birlik” ifadesi Yönetmeliğin 5’inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir.
Koşulları oluşmuş ve yeterlik olmasına karşın Olağanüstü Genel Kurulun yetkili organlarca süresi içinde toplantıya çağrılmaması durumunda üyeler yetkili mahkemeye başvurarak Olağanüstü Genel Kurul toplantısının yapılmasını isteyebilir.	(4) Koşulları oluşmuş ve yeterlik olmasına karşın Olağanüstü Genel Kurulun yetkili organlarca süresi içinde toplantıya çağrılmaması durumunda üyeler yetkili mahkemeye başvurarak Olağanüstü Genel Kurul toplantısının yapılmasını isteyebilir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda yönetim kurulu üyelerinin boşalması Madde 20 — Oda Yönetim Kurulu üyelerinin hepsinin birden çekilmesi ya da herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine gelecek yedek üye kalmaması durumunda Oda Genel Kurulu, Oda Yönetim Kurulu, Başkan ve Başkan yardımcısı, bunlar yoksa TMMOB Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı ile Olağanüstü Genel Kurul yapılır. Bu Olağanüstü Genel Kurulda oda organlarına seçilenler ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar.	Oda yönetim kurulu üyeliklerinin üyelerinin boşalması MADDE 20 — (1) Oda Yönetim Kurulu üyelerinin hepsinin birden çekilmesi ya da herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine gelecek yedek üye kalmaması durumunda Oda Genel Kurulu, Oda Yönetim Kurulu, Başkan ve Başkan yardımcısı, bunlar yoksa TMMOB Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı ile Olağanüstü Genel Kurul yapılır. Bu Olağanüstü Genel Kurulda oda organlarına seçilenler ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Olağanüstü genel kurulu gündemi Madde 21 — Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul toplantısına ait hükümlere tabidir. Ancak Olağanüstü Genel Kurul, toplantıya çağırılış nedenleri dışında konuları görüşemez, önceden saptanmış olan gündemin dışında gündeme madde eklenemez; gündemden madde çıkarılamaz.	Olağanüstü genel kurulu gündemi MADDE 21 — (1) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul toplantısına ait hükümlere tabidir. Ancak Olağanüstü Genel Kurul, toplantıya çağırılış nedenleri dışında konuları görüşemez, önceden saptanmış olan gündemin dışında gündeme madde eklenemez, gündemden madde çıkarılamaz, ancak sırası değiştirilebilir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
	(2) Olağanüstü Genel Kurul, son Olağan Genel Kurul için şubelerden seçilen delegelerin ve son Olağan Genel Kurulda doğal delegelik hakkını kazanmış doğal delegelerin katılımı ile yapılır.	
	(3) Gündeminde seçim olmayan Olağanüstü Genel Kurullarda delege listeleri seçim kuruluna gönderilmez. 3 (üç) gün süre ile TMMOB ve Odada asılarak duyurulur. Olağanüstü Genel Kurul ilanında delege listelerinin asılacağı yer ve tarihleri de belirtilir. Listeler asılırken ve kaldırılırken her gün için ayrı ayrı tutanak tutulur.	
Olağanüstü genel kurulda organlara seçilenlerin görev süresi Madde 22 — Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Oda organlarına ya da delegeliklere seçilenler ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar.	Olağanüstü genel kurulda organlara seçilenlerin görev süresi MADDE 22 — (1) Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Oda organlarına ya da delegeliklere seçilenler, ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Olağanüstü genel kurulun duyurulması Madde 23 — Olağanüstü Genel Kurul toplantısı en az on beş gün önce üyelere bildirilir ve Oda merkezinin bulunduğu yerde en az bir gazete ile duyurulur.	Olağanüstü genel kurulun duyurulması MADDE 23 — (1) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı en az on beş gün önce üye üyelerine ve delegelere bildirilir ve Oda merkezinin bulunduğu yerde en az bir gazete ile duyurulur.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda genel kurulunun görev ve yetkileri Madde 24 — Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:	Oda genel kurulunun görev ve yetkileri MADDE 24 — (1) Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
a) Birlik amaçlarından yalnız Odayı ilgilendiren konularda kararlar almak,	a) TMMOB Birlik amaçlarından yalnız Odayı ilgilendiren konularda kararlar almak,	“Birlik” ifadesi Yönetmeliğin 5’inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir.

b) Odanın gelişmesi için gerekli etkinlik alanlarını ve esasları tayin etmek,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
c) Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak, gelecek yıl çalışmaları için Yönetim Kuruluna direktifler vermek,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
ç) Oda hesaplarını ve denetçiler raporunu incelemek ve haklarında karar almak,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
d) Yönetim Kurulunun getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, sürekli ve geçici ücretliler kadrolarını, yolluklarını incelemek ve aynen veya değiştirerek onaylamak,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
e) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulu üyeleri oturum hakları ile Sekreter Üye ve Sayman Üye ücretlerini bir yıl süre için saptamak,	e) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulu üyeleri oturum hakları ile Sekreter Üye ve Sayman Üye ücretlerini bir dönem yıl süre için saptamak,	Eski Kanun'daki uygulamadan kalmış olan ifade, Kanun'un yeni düzenlemesine uygun şekilde değiştirilmiştir.
f) Oda işlerinin yürütülmesi ve yasaların Odalara verdiği görev ve yetkilerin kullanılması, üyelerin mesleki onur ve çıkarlarının korunması için Oda Yönetim Kurulunca önerilen Yönetmelikleri inceleyip onaylamak, gerektiğinde Yönetmelik hazırlama yetkisini Oda Yönetim Kuruluna veya süre ve koşul belirleyerek başka kurullara vermek,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
g) Oda Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu ve Oda Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
h) Meslekte en az 10 yıl kıdemli üyeleri arasından, toplam üye sayısının yüzde ikisi oranında ve üç kişiden az, yüz kişiden fazla olmamak üzere Birlik Genel Kuruluna katılacak asil ve yedek delegeleri, ayrıca TMMOB Yönetim Kurulu için üç, TMMOB Denetim Kurulu için bir ve Yüksek Onur Kurulu için bir adayı seçmek,	ğ) Meslekte en az 10 yıl kıdemli üyeleri arasından, toplam üye sayısının yüzde ikisi oranında ve üç kişiden az, yüz kişiden fazla olmamak üzere TMMOB Birlik Genel Kuruluna katılacak asil ve yedek delegeleri, ayrıca TMMOB Yönetim Kurulu için üç, TMMOB Denetim Kurulu için bir ve Yüksek Onur Kurulu için bir adayı seçmek,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır. "Birlik" ifadesi Yönetmeliğin 5'inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir.
ı) Türk Loydu Vakfı Genel Kuruluna katılacak asil ve yedek delegeleri iki yıl süre için seçmek,	h) Türk Loydu Vakfı Genel Kuruluna katılacak asil ve yedek delegeleri iki yıl süre için seçmek,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
i) Oda'nın sahip olduğu ve olacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak,	ı) Oda'nın sahip olduğu ve olacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
j) Gereken bölgelerde, şube ve temsilcilikler kurmak ve bunların merkezlerini saptamak,	ii) Gereken yerlerde bölgelerde şubeler şube ve temsilcilikler kurmak ve bunların merkezlerini ve bunlara bağlı Temsilcilik ve illeri saptamak; kuruluş ve çalışma şekli ile görev ve yetkilerini ayrı bir Yönetmelik'le düzenlemek,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
k) Oda Yönetim Kurulunun teklif edeceği asgari ücretleri, belge tanzim ve tasdik harçları ile diğer ücretleri incelemek ve değiştirerek veya aynen kabul ve tasdik etmek,	j) Oda Yönetim Kurulunun teklif edeceği asgari ücretleri, belge tanzim ve tasdik harçları ile diğer ücretleri incelemek ve değiştirerek veya aynen kabul ve tasdik etmek,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.

	k) Bu maddede yer verilen amaç ve görevlerin daha sağlıklı, etkin ve mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilebilmesi için Yönetim Kurulu tarafından Oda bünyesinde kurulması önerilen eğitim merkezi, denetleme, muayene, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme kuruluşu, test ve laboratuvar merkezi, sosyal tesis vb. birim ve işletmeler konusunda kararlar almak; Yönetim Kurulu tarafından bu amaçla hazırlanan Yönetmelik, Yönerge ve benzerlerini görüşmek ve onaylamak, hesaplarını denetlemek,	Birimler/İşletmelerin kurulması konusundaki temel esaslar belirlenerek kuruluş kararlarının alınması ve gereken iç mevzuatının belirlenmesi konuları Genel Kurul yetkisine alınmıştır.
l) Bu Yönetmelikte belirlenen diğer görevleri yapmak.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
Oda yönetim kurulunun oluşumu Madde 25 — Oda Yönetim Kurulu, Oda Genel Kurulunca iki yıl süre için seçilen yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur.	Oda yönetim kurulunun oluşumu MADDE 25 — (1) Oda Yönetim Kurulu, Oda Genel Kurulunca iki yıl süre için seçilen yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
Oda yönetim kurulu görev bölümü Madde 26 — Oda Genel Kurulu seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra, en geç yedi gün içinde, yeni seçilen Oda Yönetim Kurulu, eski Sekreterin çağrısı ile ilk toplantısını yapar ve Yönetim Kurulu kendi arasında gizli oyla Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Sayman seçerek görev bölümü yapar.	Oda yönetim kurulu görev bölümü MADDE 26 — (1) Oda Genel Kurulu seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra, en geç yedi gün içinde, yeni seçilen Oda Yönetim Kurulu, eski Sekreter Sekreterin üyenin çağrısı ile ilk toplantısını yapar ve Yönetim Kurulu kendi arasında gizli oyla Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Sayman üye seçerek görev bölümü yapar.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda yönetim kurulu toplantıları ve karar yeter sayısı Madde 27 — Yönetim Kurulu en az ayda bir kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan, yokluğunda Başkan Yardımcısı, o da bulunmazsa Sekreter üye yönetir.	Oda yönetim kurulu toplantıları ve karar yeter sayısı MADDE 27 — (1) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan, yokluğunda Başkan Yardımcısı, o da bulunmazsa Sekreter üye yönetir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Yönetim Kurulu kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.	(2) Yönetim Kurulu kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda yönetim kurulu üyeliğinin düşmesi Madde 28 — Her ne nedenle olursa olsun üç ay süreyle toplantılara gelmeyen ya da gelmeyecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer.	Oda yönetim kurulu üyeliğinin düşmesi MADDE 28 — (1) Her ne nedenle olursa olsun üç ay süreyle toplantılara gelmeyen ya da gelmeyecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda yönetim kurulunun yeniden görev bölümü Madde 29 — Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan çekilmesi durumunda yerleri yedek üyelerle doldurulur ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.	Oda yönetim kurulunun yeniden görev bölümü MADDE 29 — (1) Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan çekilmesi durumunda yerleri yedek üyelerle doldurulur ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda yönetim kurulunun çalışma yöntemi Madde 30 — Oda Yönetim Kurulunun çalışma yöntemi aşağıdaki gibidir:	Oda yönetim kurulunun çalışma yöntemi MADDE 30 — (1) Oda Yönetim Kurulunun çalışma yöntemi aşağıdaki gibidir:	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
a) Odayı Başkan, o bulunmadığı zaman Başkan Yardımcısı ve gerektiğinde Yönetim Kurulunca görevlendirilecek diğer Yönetim Kurulu üyeleri ya da üyelerden biri temsil eder. Olağan işlemlerde Sekreter Üye Odanın doğal temsilcisi ve sözcüsüdür.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
b) Sekreter üye Oda işlerini bu Yönetmelik, iç düzenleyici işlemler ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak bizzat ya da emrindeki personel aracılığıyla yürütür. Yönetim Kurulunca saptanan esaslar uyarınca Odanın yazışmalarını ve diğer evrakı, her türlü belgeyi imzalar ve/veya onaylar. Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	

acil durumlarda Yönetim Kurulunu toplamak üzere Başkanla ilişki kurar. Oda Yönetim Kurulu kararlarının uygulanması için tüm önlemleri alır, Oda personelinin amiri olarak bunların tüm özlük işlemlerini yürütür.		
c) Sayman Üye Odanın mali işlemlerinin yürütülmesini, Oda Bütçesinin uygulanmasını bu Yönetmelik, TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği ve Yönetim Kurulu kararları gereğince sağlar. Bu işlerin yürütülmesi için kanunen tutulması gereken defter, dosya ve evrakı bizzat veya emrindeki sürekli veya geçici görevliler aracılığıyla tutmakla yükümlüdür.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
ç) Sekreter ve Sayman üyeler yürütme görevlerinden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Bu üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaları dolayısıyla hakkı huzur ve bunun dışındaki hizmetleri için de Genel Kurulun takdir ettiği tazminatı alır.	ç) Sekreter ve Sayman üyeler yürütme görevlerinden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Bu üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaları dolayısıyla hakkı huzur ve bunun dışındaki hizmetleri için de Genel Kurulun takdir ettiği ücreti tazminatı alır.	
Oda yönetim kurulunun görev ve yetkileri Madde 31 — Oda Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:	Oda yönetim kurulunun görev ve yetkileri MADDE 31 — (1) Oda Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
a) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak, Oda işlerini Genel Kurulun yönlendirici kararları doğrultusunda yürütmek,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
b) Oda üyelerinin 6235 sayılı Kanun, bu Yönetmelik ve Oda Yönetmelik hükümleri içinde hak ve yetkilerini etkin bir şekilde kullanmalarını gözetmek,	b) Oda üyelerinin 6235 sayılı Kanun, bu Yönetmelik ve Oda Yönetmelikleri Yönetmelik hükümleri içinde hak ve yetkilerini etkin bir şekilde kullanmalarını gözetmek,	
c) Temsil ettiği meslek kolunun ilerleme, yükselme ve gelişmesi hakkında incelemeler yapmak veya yaptırmak ve buna ait raporları Genel Kurulun onayına sunmak,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
ç) Odaya kayıtlı üyelerin mesleki onur, hak ve çıkarlarını koruyarak, gereken tedbirleri tespit ve bu konuda gerekli girişimlerde bulunmak ve ilişkiler kurmak,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
d) Temsil ettiği meslek kolunun çalışma alanı ile ilgili diğer meslek kuruluşları ile iş birliği yaparak üyelerinin hak ve yetkilerini korumak ve gerekirse bunu sağlamak için gerekli yönetmelikleri hazırlamak, uygulamak ve gerekiyorsa yetkili kurumların onayına sunmak,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
e) Üyelerinin gerek kamu kuruluşları ve gerek diğer kuruluş ve kişilerle olan bütün mesleki ilişkilerinde ortaklaşa uyulacak esasları hazırlamak, bunlara uymayı sağlamak ve uygulanmasını denetlemek,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
f) Mesleki hizmetler karşılığı alınacak en düşük ücretleri saptayarak Genel Kurulun onayına sunmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
g) Odanın sahip olduğu taşınmaz malları yönetmek,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
h) Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere yıllık çalışma raporlarını ve bilanço, yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, geçici ve sürekli hizmetliler kadrolarını belirleyerek bunları Denetleme Kurulu raporu ile birlikte Oda üyesi sayısına yetecek kadar çoğaltmak ve Genel Kurulun toplantı gününden en az on beş gün önce bütün üyelere göndermek,	ğ) Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere yıllık çalışma raporlarını ve bilanço, yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, geçici ve sürekli hizmetliler kadrolarını belirleyerek bunları Denetleme Kurulu raporu ile birlikte Oda delege üyesi sayısına yetecek kadar çoğaltmak ve Genel Kurulun toplantı gününden en az on beş gün önce bütün delegelere üyelere göndermek, Odanın resmi internet sitesinde yayınlamak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
ı) Oda Genel Kurulunun toplantı yerini, saatini ve gündemini belirleyerek toplantı gününden en az on beş gün önce üyelere bildirmek, toplantı için gereken formaliteleri tamamlamak,	h) Oda Genel Kurulunun toplantı yerini, saatini ve gündemini belirleyerek toplantı gününden en az on beş gün önce üye üyelere ve	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.

	delegelere bildirmek, toplantı için gereken formaliteleri tamamlamak,	TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
i) Gereğinde Oda Genel Kurulunu Olağanüstü toplantıya çağırarak,	i) Gerektiğinde Gereğinde Oda Genel Kurulunu Olağanüstü toplantıya çağırarak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
j) Oda ile Birlik arasında bağlantı ve iş birliği sağlamak,	i) Oda ile TMMOB Birlik arasında bağlantı ve iş birliği sağlamak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiş, "birlik" ifadesi Yönetmeliğin 5'inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir..
k) Oda Onur Kurulunu gereğinde doğrudan doğruya veya başvuru üzerine en geç on gün içinde toplantıya çağırarak,	j) Gerektiğinde Oda Onur Kurulunu gereğinde doğrudan doğruya veya başvuru üzerine en geç on gün içinde toplantıya çağırarak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
l) Oda Onur Kurulunca alınan kararlardan onaylanması gerekenleri Yüksek Onur Kuruluna verilmek üzere Birlik Yönetim Kuruluna yollamak,	k) Oda Onur Kurulunca alınan kararlardan onaylanması gerekenleri Yüksek Onur Kuruluna verilmek üzere TMMOB Birlik Yönetim Kuruluna yollamak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiş, "birlik" ifadesi Yönetmeliğin 5'inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir..
m) Her türlü mesleki yayın yapmak,	l) Her türlü mesleki yayın yapmak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
n) Birlik Genel Kuruluna seçilen Oda delegeleri ile Birlik Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu ve Birlik Denetleme Kurulu adayları listesini Birlik Yönetim Kuruluna süresinde yollamak,	m) TMMOB Birlik Genel Kuruluna seçilen Oda delegeleri ile TMMOB Birlik Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu ve TMMOB Birlik Denetleme Kurulu adayları listesini TMMOB Birlik Yönetim Kuruluna süresinde yollamak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiş, "birlik" ifadeleri Yönetmeliğin 5'inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir..
o) Mesleğin yürütülmesinde ve uygulama alanında çalışan teknik elemanların ve işçilerin görev, yetki ve sorumluluklarını saptamak, bu esasların uygulanması için bu elemanları bünyesinde toplayan örgütlere ve diğer ilgililere önerilerde bulunmak,	n) Mesleğin yürütülmesinde ve uygulama alanında çalışan teknik elemanların ve işçilerin görev, yetki ve sorumluluklarını saptamak, bu esasların uygulanması için bu elemanları bünyesinde toplayan örgütlere ve diğer ilgililere önerilerde bulunmak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
ö) Dış ülkelerdeki mesleki kuruluşlarla gerekli yakınlaşmayı sağlamak, kongrelerine delege göndermek, yurt içi kongreleri yapmak, bu konularda Birlik Yönetim Kuruluna bilgi vermek, Birliğin maddi ve manevi yardımını sağlamak,	o) Dış ülkelerdeki mesleki kuruluşlarla gerekli yakınlaşmayı sağlamak, kongrelerine delege göndermek, yurt içi kongreleri yapmak, bu konularda TMMOB Birlik Yönetim Kuruluna bilgi vermek, TMMOB'nin Birliğin maddi ve manevi yardımını sağlamak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
p) Üyelerinin uzmanlık ve mesleki tecrübeleri hakkında istenildiğinde referans vermek, iş bulmalarına yardımcı olmak,	ö) Üyelerinin uzmanlık ve mesleki tecrübeleri hakkında istenildiğinde referans vermek, iş bulmalarına yardımcı olmak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
r) Alacakları zamanında ve tam olarak tahsil etmek ve ettirmek, Oda gelirlerini artırıcı tedbirler almak ve gerekli önerilerde bulunmak,	p) Alacakları zamanında ve tam olarak tahsil etmek ve ettirmek, Oda gelirlerini artırıcı tedbirler almak ve gerekli önerilerde bulunmak,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
s) Gerekli gördüğü yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak,	r) Gerekli gördüğü yönetmelikleri ve Oda bünyesinde kurulacak eğitim merkezi, denetleme, muayene, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme kuruluşu, test ve laboratuvar merkezi, sosyal tesis vb. birim ve işletmelerin kuruluş, işleyiş, denetim ve kapatılmalarına ilişkin esasları belirleyen Yönetmelik, Yönerge ve benzerlerini hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak, birim ve işletmeleri yönetmek veya yönettirmek, hesaplarını denetlemek, birim ve işletmelerden elde edilen gelir fazlasının doğrudan Oda bütçesine aktarılmasını gözetmek,	Kurulacak birimler/işletmelerle ilgili işlemler konusunda Yönetim Kurulu'na görev veren hükümler düzenlenmektedir.
	s) Gerekli gördüğü yer ve durumlarda, meslek alanını ilgilendiren konulardaki faaliyetlerin izlenmesi ve Oda'ya aktarılmasıyla görevli doğrudan Oda merkezine bağlı İrtibat Büroları kurmak, Oda üyeleri arasından Büro Sorumlusu atamak ve denetlemek,	Yönetim Kurulu'nun İrtibat Büroları ile ilgili görev ve yetkileri ile İrtibat Bürolarına ilişkin temel esaslar tanımlanmaktadır.

<p>s) Genel Kurulca saptananların dışında kalan konularda hizmet ve belge ücretlerini saptamak ve uygulamak, her türlü yayın gelir ve giderleri ile ilgili esasları hazırlamak ve uygulamak,</p>	<p>ş) Genel Kurulca saptananların dışında kalan konularda hizmet ve belge ücretlerini saptamak ve uygulamak, her türlü yayın gelir ve giderleri ile ilgili esasları hazırlamak ve uygulamak,</p>	<p>Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.</p>
<p>t) Tüm teknik elemanlar ve örgütleri ile ülke ve halk çıkarları doğrultusunda birlik ve beraberliği sağlayıcı girişimlerde bulunmak, bu tür girişimleri desteklemek.</p>	<p>t) Tüm teknik elemanlar ve örgütleri ile ülke ve halk çıkarları doğrultusunda birlik ve beraberliği sağlayıcı girişimlerde bulunmak, bu tür girişimleri desteklemek.</p>	<p>Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.</p>
<p>Oda onur kurulu oluşumu Madde 32 — Oda Onur Kurulu Oda Genel Kurulunca iki yıl süre ile seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.</p>	<p>Oda onur kurulu oluşumu Madde 32 — (1) Oda Onur Kurulu Oda Genel Kurulunca iki yıl süre ile seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>Oda onur kurulunun toplantı ve çalışma biçimi Madde 33 — Onur Kurulu kendisine bir ya da bir kaç konunun verilmesi için Oda Yönetim Kurulunca yapılacak çağrı üzerine, ilk toplantısında o işleri sonuçlandırınca kadar görev yapmak üzere aralarında bir Başkan ve bir raportör seçer.</p>	<p>Oda onur kurulunun toplantı ve çalışma biçimi MADDE 33 — (1) Onur Kurulu kendisine bir ya da birkaç konunun verilmesi için Oda Yönetim Kurulunca yapılacak çağrı üzerine, ilk toplantısında o işleri sonuçlandırınca kadar görev yapmak üzere aralarında bir Başkan ve bir raportör seçer.</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>Onur Kurulu asil üyelerinden bir ya da birkaçı herhangi bir özürle toplantıya gelemeyeceklerini bildirir ya da çağrıya uymazsa yerlerine sıra ile yedekler çağrılır. Bu yedekler toplantı konusu sorun ya da sorunlar karara bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılarda asil üye gibi görev yapar.</p>	<p>(2) Onur Kurulu asil üyelerinden bir ya da birkaçı herhangi bir özürle toplantıya gelemeyeceklerini bildirir ya da çağrıya uymazsa yerlerine sıra ile yedekler çağrılır. Bu yedekler toplantı konusu sorun ya da sorunlar karara bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılarda asil üye gibi görev yapar.</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>Aynı konuda yapılan üç ayrı çağrıya gelmeyen ve özür bildirmeyen üye çekilmiş sayılır ve yerine asaleten sıradaki yedek üye geçer.</p>	<p>(3) Aynı konuda yapılan üç ayrı çağrıya gelmeyen ve özür bildirmeyen üye çekilmiş sayılır ve yerine asaleten sıradaki yedek üye geçer.</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>Onur Kurulu üyelerinin ret ve çekilme nedenleri, 18/6/1927 tarihli ve 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununda gösterilen hakimlerin ret ve çekilme nedenleri gibidir.</p>	<p>(4) Onur Kurulu üyelerinin ret ve çekilme nedenleri, 18/6/1927 tarihli ve 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununda gösterilen hakimlerin ret ve çekilme nedenleri gibidir.</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.</p>	<p>(5) Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>Onur Kurulu kendisine gönderilen konuları en geç üç ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Onur Kurulunun konu hakkında karara varabilmesi için:</p>	<p>(6) Onur Kurulu kendisine gönderilen konuları en geç üç ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Onur Kurulunun konu hakkında karara varabilmesi için:</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>a) Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurmuş,</p>	<p>Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.</p>	
<p>b) Gereğinde şikayetçi ile gösterilen tanıkları dinlemiş ve bunları bir tutanakla saptamış olması gereklidir.</p>	<p>Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.</p>	
<p>Oda onur kurulunun görev ve yetkileri ile çalışma biçimi Madde 34 — Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve soruşturma usulleri hakkında 10/7/2002 tarihli ve 24811 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.</p>	<p>Oda onur kurulunun görev ve yetkileri ile çalışma biçimi MADDE 34 — (1) Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve soruşturma usulleri hakkında 10/7/2002 tarihli ve 24811 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>Disiplin cezaları Madde 35 — Oda üyelerinden 6235 sayılı Kanuna, bu Yönetmelik hükümleri ile bunlara uygun olarak alınan uyulması zorunlu Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranışları görülenlere, meslek ile ilgili işlerde gerek kasten gerekse ihmal göstererek zarara yol açan ya da kabullendiği anlaşmalara uymayan ya da meslek şeref</p>	<p>Disiplin cezaları MADDE 35 — (1) Oda üyelerinden 6235 sayılı Kanuna, ve TMMOB ve GMO Ana Yönetmeliğine bu Yönetmelik hükümleri ile bunlara uygun olarak alınan uyulması zorunlu Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranışları görülenlerle görülenlere, üyelerden ve tüm meslek mensuplarından, meslek ile ilgili işlerde gerek kasten gerekse ihmal göstererek zarara yol açan ya da kabullendiği</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p> <p>TMMOB Ana Yönetmeliği’nin “Disiplin Cezaları” başlıklı 90’ıncı maddesi hükümleri paralelinde değişiklik yapılmıştır.</p>

ve onurunu kırıcı davranışlarda bulunanlara Onur Kurulunca aşağıdaki disiplin cezaları verilir:	anlaşmalara uymayan ya da meslek şeref ve onurunu bozan durumları saptananlara, mobbing uygulayanlara, kırıcı davranışlarda bulunanlara kadın üye ve kadın çalışanlara karşı cinsiyet ayrımcılığı yapanlara, cinsel tacizde bulunanlara Onur Kurulunca aşağıdaki disiplin cezaları verilir:	
a) Yazılı uyarı,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
b) 6235 sayılı Kanunda belirtilen hafif para cezası,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
c) 6235 sayılı Kanunda belirtilen ağır para cezası,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
ç) On beş günden altı aya kadar serbest meslek uygulamasından uzaklaştırma,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
d) Oda üyeliğinden çıkarma.	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
Yukarıdaki cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak nedeni oluşturan olayın içeriği ve sonuçlarına göre bu cezalardan biri uygulanır.	(2) Yukarıdaki cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak nedeni oluşturan olayın içeriği ve sonuçlarına göre bu cezalardan biri uygulanır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
	(3) Suçların ve cezaların açık olması esastır. Hiç kimseye aynı olaydan ötürü birden fazla disiplin cezası uygulanamaz.	TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Disiplin Cezaları" başlıklı 90'ıncı maddesi hükümleri paralelinde değişiklik yapılmıştır.
	(4) Hakkında kovuşturma açılmış kişi, yöneltilen suçtan dolayı karar kesinleşene kadar Onur Kuruluna sevk edilmiş olmaktan ötürü suçlanamaz ve mesleğini uygulama konusunda herhangi bir kısıtlamaya tabi tutulamaz.	TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Disiplin Cezaları" başlıklı 90'ıncı maddesi hükümleri paralelinde değişiklik yapılmıştır.
Onur Kurulunca verilen bu cezalardan (a) ve (b) bentlerinde yazılı olanlar kesindir. Bu maddenin (c), (ç) ve (d) bentlerinde yazılı cezalara karşı ise kararın bildirilmesi tarihinden itibaren on beş gün içinde Oda Yönetim Kurulu kanalıyla Yüksek Onur Kuruluna itiraz edilebileceği gibi bu cezaların uygulanabilmesi için de Yüksek Onur Kurulunca onaylanmış olması gerekir.	(5) Onur Kurulunca verilen bu cezalardan (a) ve (b) bentlerinde yazılı olanlar kesindir. Bu maddenin (c), (ç) ve (d) bentlerinde yazılı cezalara karşı ise kararın bildirilmesi tarihinden itibaren on beş gün içinde Oda Yönetim Kurulu kanalıyla Yüksek Onur Kuruluna itiraz edilebileceği gibi bu cezaların uygulanabilmesi için de Yüksek Onur Kurulunca onaylanmış olması gerekir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Geçici olarak meslek uygulamasından uzaklaştırılanlar mesleklerini uygulayamadıkları gibi mesleklerinin uygulanması için imza da kullanamazlar. Aksine davrananların cezaları bir kat artırılır.	(6) Geçici olarak meslek uygulamasından uzaklaştırılanlar mesleklerini uygulayamadıkları gibi mesleklerinin uygulanması için imza da kullanamazlar. Aksine davrananların cezaları bir kat artırılır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda üyeliğinden çıkarma kararı, ancak genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanlar ya da meslek toplumundan uzaklaştırılmalarında kesin zorunluluk görülenler hakkında verilebilir.	(7) Oda üyeliğinden çıkarma kararı, ancak genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanlar ya da meslek toplumundan uzaklaştırılmalarında kesin zorunluluk görülenler hakkında verilebilir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Cezanın duyurulması Madde 36 — Oda üyeliğinden çıkarılmış olanlar süresiz olarak, meslek uygulamasından uzaklaştırılmış olanlar ise ceza süresi içinde hiçbir biçimde mesleki faaliyette bulunamaz. Bunlar Oda ve Birlik tarafından derhal bütün ilgili yerlere ve kuruluşlara duyurulur.	Cezanın duyurulması MADDE 36 — (1) Oda üyeliğinden çıkarılmış olanlar süresiz olarak, meslek uygulamasından uzaklaştırılmış olanlar ise ceza süresi içinde hiçbir biçimde mesleki faaliyette bulunamaz. Bunlar Oda ve TMMOB Birlik tarafından derhal bütün ilgili yerlere ve kuruluşlara duyurulur.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiş, "birlik" ifadesi Yönetmeliğin 5'inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir.
Ceza ve aidatların tahsili Madde 37 — Her türlü Oda aidatı ile diğer para cezalarını tebliğ gününden itibaren otuz gün içinde Odaya ödemeyenler hakkında 9/6/1932 tarih ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre takibat yapılır.	Ceza ve aidatların tahsili MADDE 37 — (1) Her türlü Oda aidatı ile diğer para cezalarını tebliğ gününden itibaren otuz gün içinde Odaya ödemeyenler hakkında 9/6/1932 tarih ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre takibat yapılır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda denetleme kurulunun oluşumu Madde 38 — Oda Denetleme Kurulu, Genel Kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.	Oda denetleme kurulunun oluşumu MADDE 38 — (1) Oda Denetleme Kurulu, Oda Genel Kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.

Oda denetleme kurulunun görev ve yetkileri Madde 39 — Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:	Oda denetleme kurulunun görev ve yetkileri MADDE 39 — (1) Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
a) Oda hesaplarını ve buna bağlı bütün işlemleri en az üç ayda bir denetleyerek, hazırlayacağı raporu biri dosyasında saklanmak, diğeri bilgi bakımından Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere iki kopya olarak Oda Yönetim Kuruluna vermek,	a) Oda hesaplarını ve buna bağlı bütün işlemleri en az üç ayda bir denetleyerek, hazırlayacağı raporu biri dosyasında saklanmak, diğeri bilgi bakımından TMMOB Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere iki kopya olarak Oda Yönetim Kuruluna vermek,	“Birlik” ifadesi Yönetmeliğin 5’inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir.
b) Odanın hesap işleri ile Yönetim Kurulunun hazırladığı bilanço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkındaki raporunu Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere hazırlamak,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
	c) Kurulmuş/kurulacak eğitim merkezi, denetleme, muayene, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme kuruluşu, test ve laboratuvar merkezi, sosyal tesis vb. birim ve işletmelerle ilgili denetleme görevini yerine getirmek, bu konuda hazırlayacağı raporu Genel Kurul’a sunmak,	Denetleme Kuruluna, kurulacak birimlerin/işletmelerin denetlenmesi konusunda görev ve yetki verilmektedir.
c) Zorunlu durumlarda oy birliği ile vereceği kararla, Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Yönetim Kurulundan istemek.	ç) Zorunlu durumlarda oy birliği ile vereceği kararla, Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Yönetim Kurulundan istemek.	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
Oda Danışma Kurulu Görev ve Yetkileri Madde 40 — Oda Danışma Kurulu, meslekte belirli bir süre hizmet vermiş Oda üyeleri ile meslek açısından önem taşıyan kurum ve kuruluşlarda üst düzey yönetici konumundaki Oda üyesi iş, bilim ve meslek insanları ile Oda üyesi üst düzey bürokratlar ve Oda üyesi siyaset insanlarından, meslek alanında emeği geçmiş kişiler ile kurum ve kuruluş temsilcileri arasından Oda Genel Kurulu tarafından seçilenlerden ve Oda organ ve komisyonlarında görev yapan ve meslekle ilgili sektörlerdeki çeşitli kurum ve kuruluşlarda Odayı temsil eden ve gemi mühendisliği lisans eğitimi veren yüksek öğretim kurumlarında yönetim kademesinde bulunan Oda üyelerinden oluşur.	Oda Danışma Kurulu Oluşumu, Görev ve Yetkileri MADDE 40 — Oda Danışma Kurulu, meslekte belirli bir süre hizmet vermiş Oda üyeleri ile meslek açısından önem taşıyan kurum ve kuruluşlarda üst düzey yönetici konumundaki Oda üyesi iş, bilim ve meslek insanları ile Oda üyesi üst düzey bürokratlar ve Oda üyesi siyaset insanlarından, meslek alanında emeği geçmiş kişiler ile kurum ve kuruluş temsilcileri arasından Oda Genel Kurulu tarafından seçilenlerden ve Oda organ ve komisyonlarında görev yapan ve meslekle ilgili sektörlerdeki çeşitli kurum ve kuruluşlarda Odayı temsil eden ve gemi mühendisliği lisans eğitimi veren yüksek öğretim kurumlarında yönetim kademesinde bulunan Oda üyelerinden oluşur.	Bu maddenin 2’nci fıkrasında ve Geçici 1’inci maddede sözü edilen Yönetmelikte düzenlenmesinin uygun olacağı düşüncesiyle çıkarılmıştır.
Danışma Kurulu, Oda Yönetim Kurulu’nun çalışmalarına katkı sağlamak ve yardımcı olmak amacı ile ve Oda ve meslek alanına ilişkin sorunların tespiti ve bu sorunların çözümünde alınması gereken tedbir ve hedeflerin belirlenmesinde görüş oluşturmak, önerilerde bulunmak ve eğilim belirlemek üzere oluşturulan ve tavsiye niteliğinde kararlar alan yardımcı organdır.	(1) Danışma Kurulu, Oda Yönetim Kurulu’nun çalışmalarına katkı sağlamak ve yardımcı olmak amacı ile ve Oda ve meslek alanına ilişkin sorunların tespiti ve bu sorunların çözümünde alınması gereken tedbir ve hedeflerin belirlenmesinde görüş oluşturmak, önerilerde bulunmak ve eğilim belirlemek üzere oluşturulan ve tavsiye niteliğinde kararlar alan yardımcı organdır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Oda Danışma Kurulu’nun oluşum ve işleyişine ilişkin esaslar, ayrı bir iç yönetmelikle düzenlenir.	(2) Oda Danışma Kurulu’nun oluşumu, oluşum ve işleyişi işleyişine ve görev ve yetkilerine ilişkin esaslar, ayrı bir iç yönetmelikle düzenlenir.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Mali Hükümler	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Mali Hükümler	
Oda gelirleri Madde 41 — Odanın gelirleri şunlardır:	Oda gelirleri MADDE 41 — (1) Odanın gelirleri şunlardır:	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
a) Oda Genel Kurulunca günün koşullarına göre saptanacak miktarda üye kayıt ücreti,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
b) Aynı esaslara göre saptanacak yıllık üye ödentisi,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
c) Oda tarafından kamu veya özel kuruluşlara ya da gerçek veya tüzel kişilere yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
ç) İlgililere gereğince verilecek belgelere karşılık Oda Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre alınacak belge ücreti,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	

d) Her türlü yayın gelirleri,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
e) Bağış ve yardımlar,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
f) Para cezaları,	Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.	
g) Ortaklıktan doğan gelirler,	g) Eğitim merkezi, denetleme, muayene, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme kuruluşu, test ve laboratuvar merkezi, sosyal tesis vb. birim ve işletmelerden elde edilen Ortaklıktan doğan gelirler,	Oda Gelirleri arasına kurulacak işletmelerden elde edilecek gelirler eklenmiştir.
h) Mesleki yarışmalarda derece veya mansiyon kazananlarla, jüriye üye seçilenlerin alacakları paraların yüzde beşleri,	ğ) Mesleki yarışmalarda derece veya mansiyon kazananlarla, jüriye üye seçilenlerin alacakları ücretlerin paraların yüzde beşleri,	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir. İfade düzeltilmiştir.
i) Diğer gelirler.	h) Diğer gelirler.	Bent başlığı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği alfabetik sıralamaya uyacak şekilde yenilenmiştir.
Üye ödentileri Madde 42 — Yıllık üye ödentisi, her takvim yılı içinde peşin olarak veya Oda Yönetim Kurulu'nca saptanarak duyurulan taksit ve yöntemlerle ödenir. İşsiz olanlardan, emekli veya maluliyet aylığı alan ve herhangi bir işte çalışmayanlardan, askerlik görevini yapanlardan, uzun süre için yurt dışında bulunanlardan ve lisansüstü öğrenim yaptıkları sırada çalışmayanlardan, durumlarına ilişkin yasal belgeleri ibraz etmeleri halinde ve bu koşulları taşıdıkları süreler için, üye ödentisi alınmaz. Geçmiş yıllara ait üye ödenti borçları, borcun ödendiği tarihteki üye ödentisi miktarı üzerinden hesaplanarak alınır. Üye ödentilerini ödemeyenlere yazılı bildirim yapılır. Adres değişikliklerini Oda'ya bildirmemiş olan üyeler için bildirim adresi, Oda kayıtlarında mevcut olan eski adresleridir. Yazılı bildirim tarihinden başlayarak otuz (30) gün içinde ödenti borçlarını ödemeyenlere, İcra ve İflas Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.	Üye ödentileri MADDE 42 — (1) Yıllık üye ödentisi, her takvim yılı içinde peşin olarak veya Oda Yönetim Kurulu'nca saptanarak duyurulan taksit ve yöntemlerle ödenir. İşsiz olanlardan, emekli veya maluliyet aylığı alan ve herhangi bir işte çalışmayanlardan, askerlik görevini yapanlardan, uzun süre için yurt dışında bulunanlardan ve lisansüstü öğrenim yaptıkları sırada çalışmayanlardan, durumlarına ilişkin yasal belgeleri ibraz etmeleri halinde ve bu koşulları taşıdıkları süreler için, üye ödentisi alınmaz. Geçmiş yıllara ait üye ödenti borçları, borcun ödendiği tarihteki üye ödentisi miktarı üzerinden hesaplanarak alınır. Üye ödentilerini ödemeyenlere yazılı bildirim yapılır. Adres değişikliklerini Oda'ya bildirmemiş olan üyeler için bildirim adresi, Oda kayıtlarında mevcut olan eski adresleridir. Yazılı bildirim tarihinden başlayarak otuz (30) gün içinde ödenti borçlarını ödemeyenlere, İcra ve İflas Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Üye yollukları Madde 43 — TMMOB Genel Kuruluna katılacak Oda delegeleri ile Birlik Yönetim Kurulu üyesinin ve Oda Genel Kurulu ya da Yönetim Kurulu tarafından geçici olarak görevlendirilen üyelerin yollukları Oda bütçesinin ilgili bölümünden karşılanır.	Üye yollukları MADDE 43 — (1) Oda ve TMMOB Genel Kuruluna katılacak Oda delegeleri ile TMMOB Birlik Yönetim Kurulu üyesinin ve Oda Genel Kurulu ya da Yönetim Kurulu tarafından geçici olarak görevlendirilen üyelerin yollukları Oda bütçesinin ilgili bölümünden karşılanır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiş, "birlik" ifadesi Yönetmeliğin 5'inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir. TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.
Mali işlemlerin yürütülmesi Madde 44 — Odanın her türlü mali işlemleri 6235 sayılı TMMOB Kanunu, mali kanunlar, genel muhasebe kuralları, bu Yönetmelik ve TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği esaslarına uygun olarak yürütülür.	Mali işlemlerin yürütülmesi MADDE 44 — (1) Odanın her türlü mali işlemleri 6235 sayılı TMMOB Kanunu, mali kanunlar, genel muhasebe kuralları, bu Yönetmelik ve TMMOB Yönetim Kurulu'nun 13 Temmuz 1996 tarihli ve 15 no.lu kararı ile yürürlüğe girmiş olan TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği esaslarına uygun olarak yürütülür.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası ve TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği'nin yürürlüğe giriş tarihi eklenmiştir.
BEŞİNCİ BÖLÜM Seçimler	BEŞİNCİ BÖLÜM Seçimler	
Oda seçimlerinde uygulanacak esaslar Madde 45 — Oda Genel Kurulunda tüm seçimler 6235 sayılı TMMOB Kanununda belirlenen hususlara uygun olarak yargı gözetiminde yapılır. Başkanlık Divanı ve Genel Kurul tarafından görevlendirilecek komisyonların seçimleri dışında tüm seçimler gizli oyla yapılır.	Oda seçimlerinde uygulanacak esaslar MADDE 45 — (1) Oda Genel Kurulunda tüm seçimler 6235 sayılı TMMOB Kanununda belirlenen hususlara uygun olarak yargı gözetiminde yapılır. Başkanlık Divanı ve Genel Kurul tarafından görevlendirilecek komisyonların seçimleri dışında tüm seçimler gizli	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiş, "birlik" ifadesi Yönetmeliğin 5'inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir.

<p>Yukarıda belirtilen seçimler aksine karar alınmadıkça açık oyla yapılabilir. Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulu ve Birlik Yönetim, Denetleme ve Yüksek Onur Kurulu adaylıkları ile Türk Loydu Vakfı Genel Kurul delegeleri için yapılacak seçimlerde basılı oy pusulaları kullanılamaz.</p>	<p>oyla yapılır. Yukarıda belirtilen seçimler aksine karar alınmadıkça açık oyla yapılabilir. Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulu ve TMMOB Birlik Yönetim, Denetleme ve Yüksek Onur Kurulu adaylıkları ile Türk Loydu Vakfı Genel Kurul delegeleri için yapılacak seçimlerde basılı oy pusulaları kullanılamaz.</p>	
<p>Oda Genel Kurulunda bir göreve en az o göreve seçilecek asil ve yedek üye toplamı kadar aday gösterilir. Türk Loydu Genel Kurul delegeleri hariç, asil ve yedek üye adayları ayrı ayrı duyurulur. Asil ve yedek üyelerin isimleri oy pusulalarında kendilerine ayrılmış bölümlere yazılır. Oy pusulalarında yazılı isimler asil ve yedek üye toplamından fazla olamaz. Asiller kendi aralarında, yedekler kendi aralarında aldıkları oy sayısına göre sıralanır. Türk Loydu Genel Kurul delegeleri seçiminde sırasıyla en fazla oyu alanlar asil delege olarak, geri kalanlar yedek delege olarak seçilir. Oylarda eşitlik olması halinde sicil numarası küçük olan üye seçilmiş sayılır.</p>	<p>(2) Oda Genel Kurulunda bir göreve en az o göreve seçilecek asil ve yedek üye toplamı kadar aday gösterilir. Türk Loydu Genel Kurul delegeleri hariç, asil ve yedek üye adayları ayrı ayrı duyurulur. Asil ve yedek üyelerin isimleri oy pusulalarında kendilerine ayrılmış bölümlere yazılır. Oy pusulalarında yazılı isimler asil ve yedek üye toplamından fazla olamaz. Asiller kendi aralarında, yedekler kendi aralarında aldıkları oy sayısına göre sıralanır. Türk Loydu Genel Kurul delegeleri seçiminde sırasıyla en fazla oyu alanlar asil delege olarak, geri kalanlar yedek delege olarak seçilir. Oylarda eşitlik olması halinde sicil numarası küçük olan üye seçilmiş sayılır.</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>Organlarda bulunma kısıtlılığı Madde 46 — Bir üye; Oda Yönetim, Denetleme, Onur Kurulu üyeliğinden yalnız ve ancak bir göreve seçilebilir. Bu görevlerden birine seçilenler aynı zamanda TMMOB organlarına seçilebilir. Ancak, Oda Yönetim ve Onur Kurulu üyesi olan bir üye Yüksek Onur Kurulu üyeliğine aday olamaz. Seçim süresi sona eren üye, aynı göreve yeniden seçilebilir.</p>	<p>Organlarda bulunma kısıtlılığı MADDE 46 — (1) Bir üye; Oda Yönetim, Denetleme, Onur Kurulu üyeliğinden yalnız ve ancak bir göreve seçilebilir. Bu görevlerden birine seçilenler aynı zamanda TMMOB organlarına seçilebilir. Ancak, Oda Yönetim ve Onur Kurulu üyesi olan bir üye Yüksek Onur Kurulu üyeliğine aday olamaz. Seçim süresi sona eren üye, aynı göreve yeniden seçilebilir.</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>Organ seçimlerinde sıralama Madde 47 — Genel Kurulda ayrı ayrı yapılmak ve sayımı da bildirilmek üzere seçim sırası şöyledir:</p>	<p>Organ seçimlerinde sıralama MADDE 47 — (1) Genel Kurulda ayrı ayrı yapılmak ve sayımı da bildirilmek üzere seçim sırası şöyledir:</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>a) Yönetim Kurulu üyeleri seçimi</p>	<p>Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.</p>	
<p>b) Onur Kurulu üyeleri seçimi</p>	<p>Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.</p>	
<p>c) Denetim Kurulu üyeleri seçimi</p>	<p>Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.</p>	
<p>ç) Birlik Organları seçimleri</p>	<p>ç) TMMOB Birlik Organları seçimleri</p>	
<p>Yönetim Kurulu adayları</p>	<p>1. Yönetim Kurulu adayları</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca alt bent numarası eklenmiştir.</p>
<p>Denetim Kurulu adayı</p>	<p>2. Denetim Kurulu adayı</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca alt bent numarası eklenmiştir.</p>
<p>Yüksek Onur Kurulu adayı</p>	<p>3. Yüksek Onur Kurulu adayı</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca alt bent numarası eklenmiştir.</p>
<p>d) Birlik Genel Kuruluna katılacak delegelerin seçimi</p>	<p>d) TMMOB Birlik Genel Kurul Kuruluna katılacak delegelerinin delegelerin seçimi</p>	<p>“Birlik” ifadesi Yönetmeliğin 5’inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir.</p>
<p>e) Türk Loydu Vakfı Genel Kurul delegelerinin seçimi</p>	<p>Herhangi bir değişiklik önerilmemektedir.</p>	

<p>Oda organlarına aday olma biçimi Madde 48 — Hâkim denetiminde Pazar günü yapılacak seçimler için Genel Kurulca adaylar önerilir. Genel Kurul'a katılan üyeler, kendilerini ya da başka bir üyeyi aday gösterebilir. Aday olmak için Genel Kurul toplantısına katılmak zorunlu değildir. Ancak tüm adayların yazılı bildirimde bulunması esastır. Adayların saptanmasından sonra Başkanlık Divanınca kesin aday listesi de okunarak duyurulur ve yapılacak seçimler için İlçe Seçim Kuruluna yazılı olarak bildirilir. Kesin aday listesi belirlenmeden Genel Kurul toplantısı kapatılmaz. Kesin aday listesinde adları bulunmayan üyelere verilen oylar geçersizdir.</p>	<p>Oda, ve TMMOB organlarına aday olma biçimi MADDE 48 — (1) Hâkim denetiminde Pazar günü yapılacak seçimler için Genel Kurulca adaylar önerilir. Genel Kurul'a katılan delegeler üyeler, kendilerini ya da başka bir üyeyi aday gösterebilir. gösterebilecekleri gibi üyeler doğrudan Genel Kurul'a başvurarak kendileri de aday olabilirler. Aday olmak için Genel Kurul toplantısına katılmak zorunlu değildir. Ancak tüm adayların yazılı bildirimde bulunması esastır. Adayların saptanmasından sonra Başkanlık Divanınca kesin aday listesi de okunarak duyurulur ve yapılacak seçimler için İlçe Seçim Kuruluna yazılı olarak bildirilir. Kesin aday listesi belirlenmeden Genel Kurul toplantısı kapatılmaz. Kesin aday listesinde adları bulunmayan üyelere verilen oylar geçersizdir.</p>	<p>Başlıktaki ifade madde içeriğine daha uygun hale getirilmiştir.</p> <p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p> <p>TMMOB Ana Yönetmeliği'nin "Oda Genel Kurulu" başlıklı 57'nci maddesi "delege sistemi"ne geçişi gerektirdiği için düzenleme yapılmıştır.</p>
<p>Vakıf genel kuruluna katılma koşulları Madde 49 — Türk Loydu Vakfı Genel Kurulu için Oda delegeleri, en az üç yıl Oda asil üyesi olup son üç Oda Genel Kurulundan en az birine katılmış, Oda Onur Kurulu tarafından disiplin cezası ile cezalandırılmamış, Odaya karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş aday üyeler arasından Oda Genel Kurulu tarafından seçilirler.</p>	<p>Türk Loydu Vakfı Vakıf Genel Kuruluna delege seçilme katılma koşulları MADDE 49 — (1) Türk Loydu Vakfı Genel Kurulu için Oda delegeleri, en az üç yıl Oda asil üyesi olup son üç Oda Genel Kurulundan en az birine katılmış, Oda Onur Kurulu tarafından disiplin cezası ile cezalandırılmamış, Odaya karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş aday üyeler arasından Oda Genel Kurulu tarafından seçilirler.</p>	<p>Başlıktaki ifade madde içeriğine daha uygun hale getirilerek düzeltilmiştir.</p> <p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p>
<p>Vakıf organlarına aday olma koşulları Madde 50 — Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulunda Oda temsilcisi adayı olarak, Türk Loydu Vakfı Genel Kuruluna Oda tarafından önerilecek adaylarda aranacak şartlar ile bunların değerlendirilme ve seçilme yöntemi aşağıdaki şekilde belirlenir:</p>	<p>Oda ile Türk Loydu Vakfı Vakıf organlarına aday olma koşulları arasındaki ilişkilere ait usul ve esaslar MADDE 50 — (1) Oda ile Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulunda Oda temsilcisi adayı olarak, Türk Loydu Vakfı Genel Kuruluna Oda tarafından önerilecek adaylarda aranacak şartlar ile bunların değerlendirilme ve seçilme yöntemi aşağıdaki şekilde arasındaki ilişkiler ve Türk Loydu Vakfı Genel Kurulu'nda Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulu'na aday gösterilecek Oda üyelerinin belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmeliğin 17'nci maddesinin 1'inci fıkrasında sözü edilen nitelikli çoğunluk ile kabul edilen ve değiştirilebilen ayrı bir Yönetmelik ile belirlenir.</p>	<p>Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.</p> <p>Konunun nitelikli çoğunluk gerektiren ayrı bir Yönetmelikle düzenlenmesi öngörülmüştür.</p>
<p>a) Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulu ve Denetim Kuruluna aday olabilmek için, Türk Loydu Vakfı Senedinin ilgili maddelerindeki şartlara ilaveten; en az sekiz yıl Oda asil üyesi olup, Oda Onur Kurulu tarafından disiplin cezası ile cezalandırılmamış olmaları, Odaya karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları, son üç Oda Olağan Genel Kurulundan en az birine katılmış olmaları ve TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu asil veya yedek üyesi olmamaları gereklidir."</p>	<p>a) Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulu ve Denetim Kuruluna aday olabilmek için, Türk Loydu Vakfı Senedinin ilgili maddelerindeki şartlara ilaveten; en az sekiz yıl Oda asil üyesi olup, Oda Onur Kurulu tarafından disiplin cezası ile cezalandırılmamış olmaları, Odaya karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları, son üç Oda Olağan Genel Kurulundan en az birine katılmış olmaları ve TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu asil veya yedek üyesi olmamaları gereklidir."</p>	<p>Konunun nitelikli çoğunluk gerektiren ayrı bir Yönetmelikle düzenlenmesi öngörüldüğünden çıkarılmıştır.</p>
<p>b) Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulunda Oda temsilcisi adayı olarak, Türk Loydu Vakfı Genel Kuruluna, Oda tarafından önerilecek, Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulunda Gemi Mühendisleri Odasını temsil eden asil üye sayısının iki katı sayıdaki aday; mevcut Oda Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, Oda Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri, Oda Onur Kurulu asil ve yedek üyeleri, Türk Loydu Vakfı</p>	<p>b) Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulunda Oda temsilcisi adayı olarak, Türk Loydu Vakfı Genel Kuruluna, Oda tarafından önerilecek, Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulunda Gemi Mühendisleri Odasını temsil eden asil üye sayısının iki katı sayıdaki aday; mevcut Oda Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, Oda Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri, Oda Onur Kurulu asil ve yedek üyeleri, Türk Loydu Vakfı</p>	<p>Konunun nitelikli çoğunluk gerektiren ayrı bir Yönetmelikle düzenlenmesi öngörüldüğünden çıkarılmıştır.</p>

Genel Kurulu Oda doğal delegeleri dahil Odanın Türk Loydu Vakfı Genel Kurul asil ve yedek delegelerinden oluşan bir heyet tarafından gizli oylama yöntemi ile yapılan bir seçimle belirlenir. Bu heyet üyeleri içinde, halen diğer klas kuruluşlarında çalışan kişiler var ise, bu kişilerin heyet üyeliği askıya alınır.	Genel Kurulu Oda doğal delegeleri dahil Odanın Türk Loydu Vakfı Genel Kurul asil ve yedek delegelerinden oluşan bir heyet tarafından gizli oylama yöntemi ile yapılan bir seçimle belirlenir. Bu heyet üyeleri içinde, halen diğer klas kuruluşlarında çalışan kişiler var ise, bu kişilerin heyet üyeliği askıya alınır.	
c) Aday adaylarının Odaya yazılı olarak başvurmaları gereklidir. Başvurular seçimlerden önceki salı günü saat 17.00'de sona erer ve başvuruların listesi aynı gün Oda Merkezinde askıya çıkarılmak suretiyle ve mümkün olan diğer iletişim yolları ile ilan edilir. Aday adaylarının koşullara uygunluk açısından değerlendirmesi Oda Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve sonucu çarşamba günü 17.00'ye kadar aday adaylarına başvurularında belirttikleri iletişim araç ve adresleri kullanılarak bildirilir. Söz konusu olabilecek itirazlar değerlendirilerek eksikleri olan aday adaylarına bu eksiklerin tamamlanmasından ardından kesinleşen aday adayları listesi, seçimlerden önceki perşembe günü saat 17.00'den itibaren ve seçimler sonuçlanıncaya kadar Oda merkezinde asılarak ve diğer iletişim yolları ile ilan edilir.	e) Aday adaylarının Odaya yazılı olarak başvurmaları gereklidir. Başvurular seçimlerden önceki salı günü saat 17.00'de sona erer ve başvuruların listesi aynı gün Oda Merkezinde askıya çıkarılmak suretiyle ve mümkün olan diğer iletişim yolları ile ilan edilir. Aday adaylarının koşullara uygunluk açısından değerlendirmesi Oda Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve sonucu çarşamba günü 17.00'ye kadar aday adaylarına başvurularında belirttikleri iletişim araç ve adresleri kullanılarak bildirilir. Söz konusu olabilecek itirazlar değerlendirilerek eksikleri olan aday adaylarına bu eksiklerin tamamlanmasından ardından kesinleşen aday adayları listesi, seçimlerden önceki perşembe günü saat 17.00'den itibaren ve seçimler sonuçlanıncaya kadar Oda merkezinde asılarak ve diğer iletişim yolları ile ilan edilir.	Konunun nitelikli çoğunluk gerektiren ayrı bir Yönetmelikle düzenlenmesi öngörüldüğünden çıkarılmıştır.
ç) Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulunda Odayı temsil edecek adayların seçimi, Türk Loydu Vakfı Genel Kurulundan en az bir ay önce sonuçlandırılır. Seçimlerin yapılacağı toplantı, pazar günü Saat 10.00'da başlayıp görüşmelerin tamamlanmasını takiben, aynı gün seçimlerin yapılması şeklinde düzenlenir. Toplantının tarihi Oda Yönetim Kurulu tarafından katılımcılara toplantı tarihinden en az onbeş gün öncesinden yazılı olarak bildirilir. Toplantının gündemi, Başkanlık Divanı oluşturulması, Türk Loydu çalışmaları ile ilgili görüşmeler, aday adaylarının belirlenmesi, tanıtılması ve değerlendirilmesi, seçimler ve seçim sonuçlarının ilan edilmesinden oluşur. Türk Loydu Vakfı mevcut yönetim kurulu üyeleri ile aday adayları divanda görev alamazlar.	ç) Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulunda Odayı temsil edecek adayların seçimi, Türk Loydu Vakfı Genel Kurulundan en az bir ay önce sonuçlandırılır. Seçimlerin yapılacağı toplantı, pazar günü Saat 10.00'da başlayıp görüşmelerin tamamlanmasını takiben, aynı gün seçimlerin yapılması şeklinde düzenlenir. Toplantının tarihi Oda Yönetim Kurulu tarafından katılımcılara toplantı tarihinden en az onbeş gün öncesinden yazılı olarak bildirilir. Toplantının gündemi, Başkanlık Divanı oluşturulması, Türk Loydu çalışmaları ile ilgili görüşmeler, aday adaylarının belirlenmesi, tanıtılması ve değerlendirilmesi, seçimler ve seçim sonuçlarının ilan edilmesinden oluşur. Türk Loydu Vakfı mevcut yönetim kurulu üyeleri ile aday adayları divanda görev alamazlar.	Konunun nitelikli çoğunluk gerektiren ayrı bir Yönetmelikle düzenlenmesi öngörüldüğünden çıkarılmıştır.
Seçimler iki aşamalı yapılır. İlk aşamada katılanların salt çoğunluk oyunu alan aday adayları seçilmiş sayılır. Eksik kalan sayıda aday için yapılacak ikinci aşamada, yeni oylamadaki oy sıralamasında en yüksek oyu alan adaylardan eksik aday sayısı kadar aday adayları seçilmiş olur. İkinci aşamada oylarda eşitlik olması halinde eşit oy alanlar arasında yeniden oylama yapılır; bu oylamada da eşitlik bozulmazsa Oda sicil numarası küçük olan aday/adaylar seçilmiş sayılır. Aday olarak seçilenler, seçilme sırasına göre listelenerek, Oda Yönetim Kurulu tarafından Türk Loydu Vakfı Senedinde belirtilen süre içinde Türk Loydu Vakfı'na bildirilir.	Seçimler iki aşamalı yapılır. İlk aşamada katılanların salt çoğunluk oyunu alan aday adayları seçilmiş sayılır. Eksik kalan sayıda aday için yapılacak ikinci aşamada, yeni oylamadaki oy sıralamasında en yüksek oyu alan adaylardan eksik aday sayısı kadar aday adayları seçilmiş olur. İkinci aşamada oylarda eşitlik olması halinde eşit oy alanlar arasında yeniden oylama yapılır; bu oylamada da eşitlik bozulmazsa Oda sicil numarası küçük olan aday/adaylar seçilmiş sayılır. Aday olarak seçilenler, seçilme sırasına göre listelenerek, Oda Yönetim Kurulu tarafından Türk Loydu Vakfı Senedinde belirtilen süre içinde Türk Loydu Vakfı'na bildirilir.	Konunun nitelikli çoğunluk gerektiren ayrı bir Yönetmelikle düzenlenmesi öngörüldüğünden çıkarılmıştır.
ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler	ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler	
Birlik yönetiminde odanın temsili Madde 51 — Birlik Yönetim Kurulunda Odayı temsil eden üye, Oda Yönetim Kurulu ile gerekli ilişkileri kurarak Oda çıkarlarını korumak ve Odayı en iyi şekilde temsil etmekle yükümlü ve Oda Genel Kuruluna karşı sorumludur. Odanın amaç ve görevleri ile ilgili her konuda geçen	TMMOB Birlik yönetiminde odanın temsili MADDE 51 — (1) TMMOB Birlik Yönetim Kurulunda Odayı temsil eden üye, Oda Yönetim Kurulu ile gerekli ilişkileri kurarak Oda çıkarlarını korumak ve Odayı en iyi şekilde temsil etmekle yükümlü ve Oda Genel Kuruluna karşı sorumludur. Odanın amaç ve görevleri ile ilgili her konuda geçen dönemdeki çalışmalarını ve gelecek dönem	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiş, "birlik" ifadesi Yönetmeliğin 5'inci maddesindeki tanıma uygun olarak değiştirilmiştir.

dönemdeki çalışmalarını ve gelecek dönem için önerilerini kapsayan raporunu Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna iletir.	için önerilerini kapsayan raporunu Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna iletir.	
Yabancı uyruklu mühendis ve yüksek mühendislerin Türkiye’de çalışabilme esasları Madde 52 — Türkiye’de mesleklerini uygulamalarına kanunlar gereğince izin verilen yabancı uyruklu meslek mensupları, Gemi Mühendisleri Odasına geçici üye olarak kaydolur. Geçici üyelik, çalışma izin süreleri ile sınırlı olup, bu meslek mensupları hakkında 1/2/2005 tarihli ve 25714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TMMOB Yabancı Mühendis, Mimar ve Şehir Plancılarının Çalışma İznine Esas Değerlendirilmesi ve Geçici Üyelik Müracaatları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.	Yabancı uyruklu mühendis ve yüksek mühendislerin Türkiye’de çalışabilme esasları MADDE 52 — (1) Türkiye’de mesleklerini uygulamalarına kanunlar gereğince izin verilen yabancı uyruklu meslek mensupları, Gemi Mühendisleri Odasına geçici üye olarak kaydolur. Geçici üyelik, çalışma izin süreleri ile sınırlı olup, bu meslek mensupları hakkında 1/2/2005 tarihli ve 25714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TMMOB Yabancı Mühendis, Mimar ve Şehir Plancılarının Çalışma İznine Esas Değerlendirilmesi ve Geçici Üyelik Müracaatları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Hüküm bulunmayan durumlarda uygulanacak mevzuat Madde 53 — Bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlar hakkında 6235 sayılı TMMOB Kanunu ve 2/12/2002 tarihli ve 24954 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TMMOB Ana Yönetmeliği hükümleri uygulanır.	Hüküm bulunmayan durumlarda uygulanacak mevzuat MADDE 53 — (1) Bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlar hakkında 6235 sayılı TMMOB Kanunu ve 2/12/2002 tarihli ve 24954 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TMMOB Ana Yönetmeliği hükümleri uygulanır.	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
	Yürürlükten kaldırılan yönetmelik MADDE 54 – (1) 10/07/2005 tarihli ve 25871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Gemi Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.	Büyük ölçüde değişiklik yapılmış olduğundan, tek tek madde değişiklikleri şeklinde değil, bütünün değişikliği şeklinde düşünülmesi uygun olmaktadır.
	Geçici Madde GEÇİCİ MADDE 1 – Oda Yönetim Kurulu bu Yönetmeliğin 40’ıncı Maddesinin 2’nci fıkrasında sözü edilen Danışma Kurulu Yönetmeliği’nin hazırlanarak yapılacak ilk Genel Kurul’un onayına sunulmak koşuluyla yürürlüğe konulması konusunda görevli ve yetkilidir.	Danışma Kurulu Yönetmeliği’nin hazırlanarak yürürlüğe konulması konusunda Yönetim Kurulu’na geçici görev ve yetki verilmektedir.
Yürürlük Madde 54 — Bu Yönetmelik, Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.	Yürürlük MADDE 55 — (1) Bu Yönetmelik, Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.	Eklenen 54’üncü madde nedeniyle madde numarası düzeltilmiştir. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.
Yürütme Madde 55 — Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Gemi Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.	Yürütme MADDE 56 — (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Gemi Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.	Eklenen 54’üncü madde nedeniyle madde numarası düzeltilmiştir. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca fıkra numarası eklenmiştir.